



Základní škola a Mateřská škola Pohořelice, příspěvková organizace
Dlouhá 35, 691 23 Pohořelice
IČ: 652 68 687, ☎ 519 424 564, ✉ reditelna@zspohorelice.cz

Č. j. 6/2026

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

při ZŠ A MŠ POHOŘELICE, DLOUHÁ 35

1. Všeobecné ustanovení

- **Právní rámec:** Tento vnitřní řád školní družiny (dále jen ŠD) je vydán na základě ustanovení § 30 odst.1 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.
- **Závaznost:** Řád upravuje provoz, režim a podmínky zájmového vzdělávání v ŠD. Je závazný pro všechny žáky, pedagogy a zákonné zástupce.
- **Poslání ŠD:** Školní družina zabezpečuje žákům zájmové vzdělávání, odpočinek, relaxaci a přípravu na vyučování.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Účastník školní družiny má právo zejména:

- účastnit se zájmového vzdělávání v rozsahu, v jakém byl přijat,
- využívat prostory, vybavení a pomůcky školní družiny způsobem odpovídajícím jejich účelu,
- na bezpečné, podnětné, vstřícné a respektující prostředí,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilím, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním.
- na individuální přístup odpovídající jeho věku, schopnostem, zdravotnímu stavu a vzdělávacím potřebám,
- vyjadřovat přiměřeným způsobem svůj názor na činnost školní družiny,
- požádat vychovatele o pomoc při řešení osobních nebo školních obtíží,
- na ochranu osobních údajů a soukromí v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Účastník školní družiny je povinen zejména:

- dodržovat tento vnitřní řád,
- řídit se pokyny pedagogických pracovníků,
- chovat se ohleduplně vůči ostatním účastníkům i zaměstnancům školy,
- chránit zdraví své i ostatních,
- šetrně zacházet se svěřeným majetkem,
- neprodleně oznámit vychovatelce úraz nebo mimořádnou událost,
- bezodkladně informovat vychovatelku o jakémkoliv projevu šikany nebo diskriminace, nepřátelství, násilí,
- dodržovat pravidla bezpečnosti při všech činnostech,
- nenosit do družiny předměty, které nesouvisí s činností školní družiny a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnosti jeho nebo jiných osob.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí toto vychovatel vedení školy. Účastník školní družiny může být za takové chování vyloučen.

Zákonný zástupce má právo zejména:

- na informace o průběhu zájmového vzdělávání dítěte,
- být informován o mimořádných událostech týkajících se dítěte,
- konzultovat výchovné a organizační záležitosti s vychovatelkami,
- podávat podněty a připomínky k činnosti školní družiny,
- požádat o individuální projednání záležitostí souvisejících s docházkou dítěte.

Zákonný zástupce je povinen zejména:

- řádně vyplnit přihlášku do školní družiny,
- uvést způsob odchodu dítěte a osoby oprávněné k jeho převzetí,
- bez zbytečného odkladu oznamovat změny údajů rozhodných pro činnost školní družiny,
- dodržovat stanovený způsob omlouvání nepřítomnosti dítěte,
- respektovat provozní dobu školní družiny,
- poskytovat škole součinnost při řešení závažnějších výchovných nebo organizačních situací.

Pedagogický pracovník má právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, účastníků, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení

a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál je nezpracovávat.

Vzájemné vztahy mezi účastníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školní družiny jsou založeny zejména na: vzájemném respektu, slušnosti, otevřené komunikaci (písemná komunikace probíhá pouze přes Bakaláře), spolupráci, ochraně důstojnosti každého účastníka.

3. Přihlašování, odhlásování a vyloučení žáka

Přednostní právo pro zařazení do ŠD mají žáci 0. - 5. ročníku. Do družiny mohou být zařazeni i žáci 2. stupně v případě, že počet přihlášených žáků, které lze do družiny začlenit, nedosáhl počtu žáka, které lze do družiny vzhledem ke kapacitě zařadit. Přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků, zaměstnaných matek a dojíždějící.

Docházka je pro přihlášené žáky povinná. Bez dovození nebo písemné omluvy se účastníci nevzdalují ani neodcházejí domu.

Za zařazení účastníka a jeho event. vyloučení rozhoduje ředitel školy na základě návrhu vychovatelky. Přihlášení i odhlášení účastníka je písemně. Přihláška k zájmovému vzdělávání musí být vyplněna z obou stran – čas odchodu dítěte a odvádějící osoba, nebo zda dítě odchází samo. Toto je důležité v zájmu zajištění bezpečnosti dětí. Potvrzení přijetí účastníka vzniká zapsáním do seznamu oddělení. Umístění žáka do ŠD není nárokové. Nepřítomnost žáka je omlouvána přes Bakaláře.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Provoz ŠD při ZŠ Pohořelice je stanoven do 17:00 hodin. Ranní provoz ŠD od 6:30 do 7:40 hodin. Kapacita je 300 žáků. Školní družina se dělí na oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Ve školní družině je 12 oddělení (I. - XI. v Pohořelicích, XII. v Pasohlávkách).

Využíváme především prostory školní družiny, školní dvůr, park, eventuálně tělocvičnu nebo sokolovnu.

Školní družina má telefonní číslo 702 132 449

Žáky, účastníky zájmového vzdělávání, přihlášené do ŠD předávají učitelky po skončení vyučování vychovatelkám ve školní družině, od této doby přebírají vychovatelky zodpovědnost za předané děti. Děti přihlášené do kroužku naší školy si učitelé vyzvedávají v družině, po skončení je zase předávají zpět do oddělení (nebo dle domluvy s vychovatelkami). Účastníka školní družiny vyzvedává zákonný zástupce, pověřená osoba nebo může odcházet sám (vše musí být vyplněno v přihlášce).

Docházku do různých kroužků, ZUŠ, SVC je nutné uvést na zadní stranu přihlášky – zde uvést čas odchodu, návrat a zda může žák odcházet sám. Účastník odchází ze ŠD na vlastní odpovědnost rodičů. Také při různých změnách času zahájení kroužku je nutné tuto změnu oznámit. Kroužky školní družiny si bude vychovatelka vedoucí kroužek vyzvedne v jednotlivých odděleních a po skončení je navrátí zpět do oddělení.

Pokud je změna ve vyzvednutí účastníka školní družiny musí být napsána vychovatelce přes systém Bakaláři.

Vyzvedávání žáků (účastníků) z družiny buď do 13:00 hod. (později po domluvě s vychovatelkou) nebo až po řízené činnosti, která je od 13:00 do 15:00 hod. Netýká se žáků navštěvující zájmové vzdělávání mimo družinu.

Účastníci jsou zařazeni do oddělení podle tříd. Ke spojování oddělení dochází nejdříve v 15.30 hodin, kdy končí provoz v některých odděleních. Pokud zůstane účastník přihlášený do tohoto oddělení déle, předává jej odcházející vychovatelka do vedlejšího oddělení.

Žák (účastník zájmového vzdělávání) zařazený do ŠD potřebuje přihlášku k zájmovému vzdělávání, přezůvky (lze je nosit i ze školy). Případně převlečení je velmi vhodné, děti si je mohou nechávat ve ŠD. Vše musí být řádně podepsané.

Vychovatelky vykonávají vzájemný dozor v případě nepřítomnosti některé z nich, z důvodu odchodu na obědy s dětmi dle rozvrhu (chodí se po skupinách v 11. 30 a 12. 30 hod.).

Účastníci jsou evidováni v elektronické třídní knize pro školní družinu v Bakalářích. Účastníci a zákonní zástupci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD, řídí se jím a je pro ně závazný. Nedodržování řádu ŠD a pokynu vychovatelek může být důvodem k vyloučení ze školní družiny (po projednání s vedením školy).

Provoz o prázdninách

Termíny prázdnin jsou vždy vyvěšeny na nástěnce ŠD. Při počtu menším než 15 účastníků je provoz na rozhodnutí ředitele školy.

Ve dny mimo vyučování žákům nepřísluší stravování za finanční normativ. V tyto dny se žáci mohou stravovat jen v rámci doplňkové činnosti za plnou cenu. Bližší informace ve Vnitřním řádu školní jídelny nebo u vedoucí školní jídelny.

5. Úplata za zájmové vzdělávání

Měsíční úplata je stanovena ve směrnici ředitele školy stanovené podle vyhlášky č.74/2005 Sb. a jejích novel. Platba za ŠD ve výši **200,- Kč** měsíčně za celodenní docházku se hradí pololetně 1000 Kč z vašeho účtu nebo platbou v hotovosti (vložení na účet školy nebo v kanceláři školy). Podle směrnice pro ŠD je splatnost do 30. 9. a 28. 2. Číslo účtu školy **904 901 514/0600**.



Ve směrnici (vyvěšena v ŠD) jsou také uvedeny podmínky prominutí platby za ŠD. Pokud nedojde k zaplacení úplaty nejpozději v následujícím měsíci po její splatnosti, je tato skutečnost brána jako závažné porušení provozu ŠD a bude důvodem k ukončení docházky dítěte do ŠD.

6. Bezpečnost a zdraví

Odpovědnost školy za účastníka trvá od jeho převzetí do školní družiny do okamžiku jeho řádného předání oprávněné osobě nebo samostatného odchodu podle tohoto vnitřního řádu. Při řádném předání nebo samostatném odchodu přechází odpovědnost za účastníka na zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Ve školní družině je nutné dodržovat přísná hygienická pravidla. Je potřeba pravidelně větrat a dbát na hygienu rukou. V případě náznaku onemocnění rodiče zváží přítomnost účastníka ve školní družině. Pokud se příznaky onemocnění projeví během pobytu účastníka ve školní družině, zákonní zástupci budou ihned kontaktováni, aby si dítě vyzvedli.

Každý úraz či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu v družině, jsou účastníci povinni ihned ohlásit vychovatelce. Vychovatelka nebo jiný zaměstnanec školy dle nutnosti zajistí zraněnému účastníkovi lékařské ošetření a informuje neprodleně zákonné zástupce.

Účastníci jsou povinni dodržovat aktuální nařízení MŠMT a MZ.

Při zájmových činnostech a výchovách se řídí bezpečnostními předpisy pro dané místo (účastníci jsou seznámeni s bezpečnostními předpisy na začátku školního roku a v průběhu roku před každými vedlejšími prázdninami).

Účastníkům školní družiny je zakázáno vnášet a ve školní družině užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.

Do ŠD účastníci nosí pouze věci potřebné k činnosti ve školní družině. Za ostatní věci nenese škola odpovědnost.

Ve školní jídelně se chovají ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se pokyny učitelů a vychovatelek, kteří mají pedagogický dozor. Na obědy nenosí věci, které nepotřebují (mobil, hračky). Činnosti ve školní družině, které vycházejí z ŠVP části Člověk a jeho svět - (MŽ, LN, LČ, RP, ČZ) by měly obsahem odpočinkových, rekreačních a zájmových činností přispívat k tělesné a duševní pohodě (wellbeing). To zahrnuje rozvíjení schopnosti pracovat se svými emocemi, udržovat respektující vztahy, uplatnit své silné stránky, plánovat, řešit problémy či zvládat stres.



Základní škola a Mateřská škola Pohorelice, příspěvková organizace

Dlouhá 35, 691 23 Pohorelice

IČ: 652 68 687, ☎ 519 424 564, ✉ reditelna@zspohorelice.cz

7. Podmínky zacházení s majetkem ŠD

Účastníci šetrně zacházejí s hračkami, šetří zařízení a vybavení ŠD. Svévolné poškození věcí, hraček a zařízení hradí rodiče žáků, kteří je poškodili.

8. Postup při nevyzvednutí žáka

Nedostaví-li se oprávněná osoba pro účastníka k převzetí účastníka do ukončení provozu školní družiny, vychovatelka neprodleně kontaktuje zákonného zástupce. Nepodaří-li se kontakt navázat, postupuje škola podle interního krizového postupu s ohledem na nejlepší zájem dítěte. O mimořádné situaci se pořídí písemný záznam.

Tento řád nabývá účinnosti 1. 9. 2026.

vypracovala: Simona Zapletalová
vedoucí vychovatelka

