

Základní škola a Mateřská škola Pohořelice, příspě. organizace, Dlouhá 35, 69123 Pohořelice	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNA LIDICKÁ 12	
Č.j.:	
Vypracovala:	Mgr. Ivana Kleinová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Stanislav Polák, MBA, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	20. 5. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	20. 5. 2026

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

2. Přihlášení strávnicka, ukončení stravování

Ke stravování budou strávnicki přijati na základě řádně vyplněné přihlášky, která platí jeden školní rok. Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, jsou žáci zařazováni do stravovacích kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce, ten začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku. K odběru stravy je nutné mít dopředu řádně uhrazeno stravné, zároveň musí být obědy i přihlášeny. V případě, že strávnick hodlá ukončit stravování ve školní jídelně, je povinen to bez zbytečného odkladu oznámit vedoucí školní jídelny. Automaticky budou z evidence strávnicků vyřazeni pouze žáci, kteří ukončí v daném školním roce povinnou školní docházku.

3. Ceny stravného, způsoby platby a vyúčtování

Obědy:

Žáci 7–10 let 34,-Kč

Svačinky:

Dopolední svačinka 0.-9.třída 22,- Kč

Odpolední svačinka 0.-9. třída 22,- Kč

Finanční normy na potraviny /ceny obědů/ u jednotlivých kategorií mohou být během školního roku upraveny vzhledem ke zvyšování cen potravin.

Úhrada stravného je prováděna měsíčně, a to vždy dopředu na další měsíc. **Platby přijímáme pouze bezhotovostní na účet školní jídelny: a) inkasní platba, b) trvalý příkaz.** Ve výjimečných případech v hotovosti, a to v kanceláři školní jídelny. Číslo bankovního účtu je **904901514/0600**. Platbu je nutné provést nejpozději do 25. v měsíci. Při zadávání trvalého příkazu je nutné uvést variabilní symbol, který zjistíte osobně nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny. Bez správného variabilního symbolu hrozí, že platba nebude strávnickům správně přičtena, proto předejděte zbytečným komplikacím. Doporučujeme při posílání platby vepsat do zprávy pro příjemce i jméno dítěte. Jakmile je platba stravného připsána na náš účet školy před přihlášením dalšího měsíce (cca 20. den v měsíci), jsou strávnicki (žáci, zaměstnanci) automaticky přihlášení na celý následující měsíc k odběru 1. menu.

V případě pozdní platby si musí strávnick obědy přihlásit sám. Odhlášky si strávnick provádí ve stravovací aplikaci Strava.cz sám. Vyúčtování se provádí jednou ročně, a to na konci školního roku.

4. Stravovací bezkontaktní čip

Každý strávnick si musí v kanceláři školní jídelny zakoupit a nechat aktivovat bezkontaktní čip za úhradu 125,- Kč, který slouží neomezeně po dobu celé školní docházky. Cena čipu může být upravena v závislosti na změně cen dodavatele. Stravovací čip je vlastnictvím strávnicka, při ukončení stravování nelze za stravovací čip vracet zaplacenou částku. Při ztrátě čipu je nutné si zakoupit nový. Strávnicki jsou povinni předkládat při odebrání stravy svůj čip ke snímači. V případě zapomenutí evidenčního čipu poskytuje školní jídelna náhradní elektronickou stravenku. Ve výdejně na Lidické 12 se vydávají obědy na základě denně aktuálního seznamu přihlášených strávnicků.

5. Výdejní doba

8.40 hod. - 8.50hod.	dopolední svačinky přípravný ročník
9.35 hod. - 9.50hod.	dopolední svačinky 1. – 3. třída
10.30hod.- 11.00hod.	výdej do jídlonosičů bočním vchodem Lidická 12 (pouze první den nemoci žáka)
11.15hod.- 13.00hod.	výdej pro žáky a zaměstnance
14.00hod.- 14.30hod.	výdej odpoledních svačinek v družině

Svačinky se připravují pro všechny žáky a zaměstnance ZŠ ve školní jídelně na Dlouhé 35. Jejich příprava je doplňkovou činností školní jídelny. Svačinky jsou po převozu na Lidickou 12 uloženy v lednici ŠD. V uvedených časech je pak roznášejí vychovatelky dle seznamu přihlášených strávnicků na daný den.

6. Přihlašování a odhlašování obědů

Strávnicki ve výdejně na Lidické 12 nemají možnost výběru – žáci mají automaticky přihlášení menu č. 1. V případě nemoci si mohou odhlásit oběd vždy do 14,00 hod. na druhý den. Po 14.00 hodině nelze změnu uskutečnit. Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlašována automaticky. Výlety a jiné školní akce jsou odhlašovány hromadně třídním učitelem.

V době nemoci má dítě nárok na oběd **pouze první den nemoci**, další dny je nutno odhlásit. Za neodebranou stravu se neposkytuje náhrada.

Pokud strávnick odeberá stravu v době nepřítomnosti ve škole, musí uhradit plnou cenu obědů (tzn. včetně režijních a osobních nákladů).

7. Provozní doba v kanceláři jídelny – Dlouhá 35

Pracovní dny v době provozu školní jídelny:

07.30 - 07.55	hodin
11.00 - 12.00	hodin

8. Organizace dohledu

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny **od 11.15 do 13.00 hodin**.
3. Dohled ve školní jídelně a šatně před jídelnou zajišťují v době vydávání obědů pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledu je vyvěšen ve školní jídelně.
4. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.

5. Platí přísný zákaz odnášení nádobí a příborů z jídelny.
6. Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídaní. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávníci je neodnášejí z místnosti s výjimkou ovoce, balených tyčinek a oplatků. Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.
7. Z hygienických důvodů, které se vztahují k pobytu dětí ve škole, je zakázáno chodit v prostorách školy ve venkovní obuvi.
8. Běžný úklid během výdeje zajišťují v jídelně pracovníce školní jídelny, včetně úklidu stolů. Úklid podlahy zabezpečují po výdeji stravy pracovníci základní školy.
9. Pracovníce školní jídelny vyvěšuje jídelníček v prostorách jídelny na období nejméně 14 dní předem. Změna jídelního lístku vyhrazena.
10. O dřívější nebo pozdější vydávání obědů pro celé kolektivy požádá vyučující vedoucí školní jídelny předem.
11. Za opakované hrubé porušení provozního řádu školní jídelny může být strávník ze stravování vyloučen.

9. Dietní stravování

Dietní stravování je řešeno formou donášky vlastní stravy, přičemž za kvalitu a za zdravotní nezávadnost donesené stravy odpovídají zákonní zástupci. Pracovníce školní jídelny donesený dietní oběd uchovávají ve vyčleněném boxu uloženém v chladícím zařízení, nádoby jsou popsány jménem. Kuchařky dětem s potravinovým omezením jejich oběd před expedicí zregenerují na patřičnou teplotu.

10. Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

Strávníci mají možnost konzumovat vlastní stravu časově a prostorově společně se školním stravováním. Při konzumaci vlastního jídla poskytnou pracovníce školní jídelny strávníkovi nezbytnou pomoc, pokud o ni požádá. Za kvalitu a obsah stravy zařízení školního stravování neodpovídá.

11. Kontrola činnosti pracovníků školní jídelny

Kontrolu činnosti pracovníků školní jídelny provádí ředitel školy, vedoucí školní jídelny a pracovníci krajské hygienické stanice.

12. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny Mgr. Ivana Kleinová.
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem 20. 5. 2026.

.....
Mgr. Ivana Kleinová
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Stanislav Polák, MBA
ředitel školy