

Základní škola a Mateřská škola Pohořelice, příspěvková organizace, Dlouhá 35, 691 23	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Č. j.:	
Vypracovala:	Mgr. Ivana Kleinová, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Stanislav Polák, MBA, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	20. 5. 2026
Směrnice nabývá účinnosti dne:	20. 5. 2026

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává statutární orgán školy tento vnitřní řád školní jídelny.

2. Přihlášení strávnicka, ukončení stravování

Strávnicki jsou ke stravování přijímáni na základě řádně vyplněné přihlášky, která platí vždy na jeden školní rok.

Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, jsou žáci zařazováni do stravovacích kategorií podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce (školní rok trvá od 1. září do 31. srpna následujícího roku).

K odběru stravy je nutné mít předem uhrazené stravné a současně mít obědy řádně přihlášené.

V případě ukončení stravování ve školní jídelně je strávnick povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit vedoucí školní jídelny. Automaticky jsou z evidence vyřazeni pouze žáci, kteří ukončí v daném školním roce povinnou školní docházku.

3. Ceny stravného, způsoby platby a vyúčtování

Obědy:

Žáci 7–10 let	34,-Kč
Žáci 11–14 let	36,-Kč
Žáci 15 let a více	38,-Kč

Svačinky:

Dopolední svačinka 0.-9.třída	22,- Kč
Odpolední svačinka 0.-9. třída	22,- Kč

Finanční normy na potraviny (ceny obědů) mohou u jednotlivých kategorií být v průběhu školního roku upraveny v závislosti na cenách potravin.

Úhrada stravného je prováděna měsíčně, vždy předem na následující měsíc. Platby jsou přijímány bezhotovostně na účet školní jídelny: **a) inkasní platba, b) trvalý příkaz.** Ve výjimečných případech v hotovosti, a to v kanceláři školní jídelny.

Číslo bankovního účtu je **904901514/0600**. Platbu je nutné provést nejpozději do 25. dne v měsíci. Při zadávání trvalého příkazu je nutné uvést variabilní symbol, který zjistíte osobně nebo telefonicky v kanceláři školní jídelny. Bez správného variabilního symbolu nemusí být platba správně přiřazena. Doporučujeme uvést do zprávy pro příjemce také jméno dítěte.

Po připsání platby na účet školy jsou strávníci automaticky přihlášení na následující měsíc k odběru 1. menu (obvykle kolem 20. dne v měsíci). Při pozdní úhradě si strávník přihlašuje obědy sám. Změny menu a odhlášky obědů provádí strávník sám prostřednictvím stravovací aplikace Strava.cz nebo na terminálu ve školní jídelně.

Vyúčtování stravného probíhá jednou ročně na konci školního roku. Přeplatky jsou vráceny bezhotovostně na účet zákonného zástupce.

4. Stravovací bezkontaktní čip

Každý strávník si musí v kanceláři školní jídelny zakoupit a nechat aktivovat bezkontaktní čip za úhradu 125 Kč, který slouží neomezeně po dobu celé školní docházky. Cena čipu může být upravena v závislosti na změně cen dodavatele. Stravovací čip je vlastnictvím strávníka, při ukončení stravování nelze za stravovací čip vracet zaplacenou částku. Při ztrátě čipu je nutné si zakoupit nový.

Strávníci jsou povinni svůj čip přikládat při odebírání stravy ke snímači. V případě zapomenutí evidenčního čipu poskytuje školní jídelna náhradní elektronickou stravenku.

5. Výdejní doba

9.35 hod. - 9.50hod.	dopolední svačinky 6. – 9. třída na Dlouhé ul.
10.30hod.- 11.30hod.	výdej do jídlonosičů (bočním vchodem školní jídelny) Jídlonosiče nelze vydávat přes výdejní okno ve školní jídelně.
11.40hod.- 13.45hod.	výdej pro žáky a zaměstnance
14.00hod.- 14.30hod.	výdej odpoledních svačinek v družině

Svačinky se připravují pro všechny žáky ZŠ. Jejich příprava je doplňkovou činností školní jídelny. Dopolední svačinky i obědy si strávníci vyzvedávají přímo v jídelně prostřednictvím bezkontaktních čipů. Žákům školy na ulici Lidická se dopolední i odpolední svačinky roznášejí dle seznamu přihlášených strávníků na daný den.

6. Přihlašování a odhlásování obědů

Strávníci mají možnost výběru ze dvou druhů obědů. Jídelní lístek je zveřejněn v jídelně, v prostorách školy a v aplikaci Strava.cz. Strávníci mají automaticky přihlášeno menu č. 1. Změnu

lze provést na terminálu ve školní jídelně nebo v aplikaci Strava.cz nejpozději den dopředu do 14:00 hodin. Po této hodině již nelze změnu uskutečnit. Všechny prázdniny a ředitelská volna jsou odhlašovány automaticky. Výlety a jiné školní akce jsou odhlašovány hromadně třídním učitelem. V době nepřítomnosti žáka ve škole má dítě nárok na dotovaný oběd **pouze první den neplánované nepřítomnosti (např. nemoci)**. Další dny je nutné obědy odhlásit. Za neodebranou stravu se neposkytuje náhrada. Pokud strážník odebírá stravu v době nepřítomnosti ve škole, musí uhradit plnou cenu oběda (tzn. včetně režijních a osobních nákladů).

7. Provozní doba v kanceláři jídelny

Pracovní dny v době provozu školní jídelny:

07.30 - 07.55 hodin
11.00 - 12.00 hodin

8. Organizace dohledu

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem místnosti školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy.
2. Školní jídelna je v provozu v pracovní dny **od 11.00 do 14.00 hodin**.
3. Dohled ve školní jídelně zajišťují v době vydávání obědů pedagogičtí pracovníci školy. Rozpis dohledu je vyvěšen ve školní jídelně.
4. Dohlížející pracovníci vydávají pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
5. Platí přísný zákaz odnášení nádobí a příborů z jídelny.
6. Strážníkům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k jeho dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti (s výjimkou ovoce, balených tyčinek a oplatků). Jídlo je upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, tvarohové krémy, pudinky apod. nejsou v obchodním balení, ale jsou vydávány na miskách.
7. Z hygienických důvodů, které se vztahují k pobytu dětí ve škole, je zakázáno chodit v prostorách školy ve venkovní obuvi.
8. Běžný úklid v jídelně během výdeje zajišťují pracovnice školní jídelny, včetně úklidu stolů. Úklid podlahy zabezpečují po výdeji stravy pracovníci základní školy.
9. Vedoucí školní jídelny vyvěšuje jídelníček v prostorách před jídelnou na období nejméně 14 dní předem. Změna jídelního lístku je vyhrazena.
10. O dřívější nebo pozdější vydávání obědů pro celé kolektivy požádá vyučující vedoucí školní jídelny předem.

11. Za opakované hrubé porušení provozního řádu školní jídelny může být strážník ze stravování vyloučen.

9. Dietní stravování

Dietní stravování je řešeno formou donášky vlastní stravy, přičemž za kvalitu a za zdravotní nezávadnost donesené stravy odpovídají zákonní zástupci. Pracovnice školní jídelny donesený dietní oběd uchovávají ve vyčleněném boxu uloženém v chladícím zařízení, nádoby jsou popsány jménem. Kuchařky dětem s potravinovým omezením jejich oběd před expedicí zregenerují na patřičnou teplotu.

10. Konzumace vlastního jídla ve školní jídelně

Strážníci mají možnost konzumovat vlastní stravu časově a prostorově společně se školním stravováním. Při konzumaci vlastního jídla poskytnou pracovnice školní jídelny strážníkovi nezbytnou pomoc, pokud o ni požádá. Za kvalitu a obsah stravy zařízení školního stravování neodpovídá.

11. Kontrola činnosti pracovníků školní jídelny

Kontrolu činnosti pracovníků školní jídelny provádí ředitel školy, vedoucí školní jídelny a pracovníci krajské hygienické stanice.

12. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí školní jídelny Mgr. Ivana Kleinová.
- b) Směrnice nabývá účinnosti dnem 20. 5. 2026.

.....
Mgr. Ivana Kleinová
vedoucí školní jídelny

.....
Mgr. Stanislav Polák, MBA
ředitel školy