



Základní škola a Mateřská škola Pohorelice, příspěvková organizace

Dlouhá 35, 691 23 Pohorelice

IČ: 652 68 687, ☎ 519 424 564, ✉ reditelna@zspohorelice.cz

Č.j. 3/2024

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Obsah

I. PLÁN PRÁCE	3
II. Plán schůzí, školních akcí	5
III. Funkce, dlouhodobé úkoly	7
IV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	7
V. Propagace práce školy	8
VI. Předmětové komise, metodická sdružení	8
VII. Vzdělávací program - učební plán	10
VIII. Volitelné předměty	11
IX. Školní družina	11
X. Počty žáků 2024/2025 (k 1. 9. 2024)	12

I. PLÁN PRÁCE

A. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a rozhodování, k aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji. Udržovat přiměřenou náročnost ve vzdělávání žáků. Rozvíjet kompetence žáků přiměřeně jejich věku a možnostem. Posilovat čtenářskou, matematickou, jazykovou, informační a finanční gramotnost, etickou a dopravní výchovu, vlastenectví. Učit dovednostem.

1. Zdraví

Škola vytváří optimální podmínky zdravotní i psychohygienické pro všechny zúčastněné – děti i zaměstnance.

U žáků se zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti, na prevenci rizikového chování (návykové látky, šikana a kyberšikana).

Patříčnou péči věnovat žákům zdravotně postiženým, sociálně a zdravotně znevýhodněným, s vývojovými poruchami učení a chování, žákům integrovaným. Problematiku zařazovat na pořad jednání pedagogických rad. Vedoucí školního poradenského pracoviště tyto žáky evidují, ostatní kolegy informují, doporučují vhodné postupy. Sledují, zda jsou prováděna následná vyšetření. Údaje o poslání na vyšetření v PPP a závěry z vyšetření okamžitě zapisují do elektronického systému školy Bakaláři. Třídní vyučující zabezpečují podklady pro následná vyšetření v doporučených termínech. Podporovat rozvoj nadaných žáků. Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol a mléko do škol.

2. Poznatky a dovednosti

Nabízet žákům kvalitní vzdělání účinnými formami a metodami, ale zdůrazňovat, že hlavní zodpovědnost je na nich samotných, na jejich přístupu ke školní práci, na jejich morálních a volních vlastnostech. Zvyšovat zodpovědnost rodičů za vzdělávání jejich dětí.

Respektovat individuální možnosti žáků, diferencovat podle jejich schopností, nadání, ale v celkovém pojetí zvyšovat náročnost na žáky.

Pracovat a hodnotit podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání, při hodnocení sledovat výkony během celého klasifikačního období.

Upevňovat základní pracovní návyky (pravidelná domácí příprava, pozornost a soustředěnost ve výuce, nástupy do hodin, přesuny na výuku na konci přestávek, samostatná příprava žáků na vyučovací hodiny včetně potřebných pomůcek, udržování pořádku na lavicích a ve třídě).

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Škola vytváří co nejlepší podmínky pro všestranný rozvoj kompetencí žáků. Nesnižovat nevhodným přístupem důstojnost, sebevědomí, ale také netolerovat hrubé, vulgární a agresivní chování a vyjadřování žáků. K působení na žáky na 2. stupni využívat pravidelné třídnické hodiny.

Být uvážliví a spravedliví v hodnocení chování žáků, vnímat jejich rozdílné sociální prostředí, promyšleně postihovat kázeňské přestupky, zaměřit se na prevenci, předcházení konfliktům. Otevřeně jednat s rodiči, v případě problému je okamžitě kontaktovat a společně s nimi situaci řešit. Spolupracovat s odbornými pracovišti: PPP, odborem sociálním městského úřadu, lékaři, policií.

B. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat všechny stupně řízení. Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat jejich odbornou kvalifikaci, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností.

Hospitační a kontrolní činnost bude především zaměřena na:

- uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, respektování jejich individuálních zvláštností,
- sledování výsledků vzdělávání žáků,
- efektivitu vyučování,
- používání účinných metod a forem práce, na dovednosti pracovat s moderní technikou.

Školské poradenské pracoviště - poskytování poradenských služeb na základě § 116 školského zákona.

II. Plán schůzí, školních akcí

Provozní doba školy je denně od 6:00 do 19:00 hodin.

Schůzovní den je pondělí.

Pedagogické rady: út. 27. 8., po 18. 11. 2024, po 27.1., po 7. 4. 2025 a po 16. 6. 2025

Porady rozšířeného vedení (VP, vedoucí ŠD, vedoucí komisí, met. sdružení, sekcí) k řešení organizačních záležitostí a provozu školy – podle potřeby ve schůzovní den pondělí.

Porady školské poradenské pracoviště: 1. pondělí v měsíci.

Metodická sdružení, předmětové komise: srpen/září, leden, duben/květen.

Třídní schůzky, hovorové hodiny: - **čtvrtek 5. 9. od 15:30** – schůzka s rodiči 1. ročníků (předání hesla do EŽK proběhne 2. 9., GDPR) + individuální schůzky s rodiči nových žáků (2. – 9. ročník), **od 16:00** rodiče 6. ročníků

- **úterý a středa 19. a 20. 11. 2024** – třídní schůzky nebo pohovory

- **úterý a středa 8. a 9. 4. 2025** – třídní schůzky nebo pohovory

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek, deníčků, elektronických ŽK.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad, třídních schůzek a pohovorů s rodiči.

Organizace školního roku:

- Zahájení: pondělí 2. 9. 2024 (školní rok začíná 1. 9. 2024 – toto je datum příchodu nových žáků do třídních výkazů), slavnostní zahájení 0. a 1. ročníků v amfiteátru na Lidické
- Ostatní ročníky 1. vyučovací hodina (poučení o BOZP)
- Podzimní prázdniny: úterý 29. 10. a středa 30. 10. 2024
- Vánoční prázdniny: pondělí 23. 12. 2024 do 3. 1. 2025, vyučování začne 6. 1. 2025
- Ukončení 1. pololetí: čtvrtek 30. ledna 2025 (vydávání výpisů z vysvědčení)
- Pololetní prázdniny: pátek 31. 1. 2025
- Jarní prázdniny: pondělí 10. 2. – neděle 16. 2. 2025
- Velikonoční prázdniny: čtvrtek 17. 4. 2025
- Ukončení vyučování v 2. pololetí: pátek 27. 6. 2025
- Hlavní prázdniny: sobota 28.6. – neděle 31. 8. 2025
- Nástup na přípravný týden pro vyučující: 25. 8. 2025
- Začátek školního vyučování 2025/2026: pondělí 1. 9. 2025

Zápis k povinné školní docházce: 25. dubna 2025

Projekty:

ERASMUS+ (žádost)

Přístavba Lidická

Dětská skupina Smolín

Ovoce a mléko do škol

Plánované akce:

Adaptační pobyt pro žáky 6. ročníků – 16. – 18. 9. Veverská Bítýška (organizuje Dorotíková)

LVK Zátíší Karlov – 2. – 7. 2. 2025 (organizuje Tomeček)

Škola v přírodě pro žáky 4. ročníků Velké Karlovice (organizuje Šotkovská)

Terénní výuka pro žáky 5. ročníků (Pohořelice a okolí, organizuje Vlachová)

Terénní výuka pro žáky 8. ročníků 19. – 23. 5. (tř. uč. 8. ročníků + Konečná) – organizuje Harváňková

Vzdělávací konference – 17. 4. (organizuje Mertlík)

Ples školy 22. 2. (organizuje Novosáková)

Absolventský večer 20. 6. (organizuje Kouřilová)

V průběhu školního roku probíhají:

- dějepisné, zeměpisné a přírodovědné exkurze, návštěvy městské knihovny
- exkurze v rámci volby povolání (úřad práce, místní podniky, školy, učiliště)
- vlastivědné poznávací exkurze – květen až červen 2025
- soutěže a vystoupení – sportovní, recitační, pěvecké, taneční, výtvarné, informatické
- olympiády a znalostní soutěže – ČJ, AJ, M, Ch, PŘ, Z, D, F, Pythagoriáda, Matematický klokan, Přírodovědný klokan, Logická olympiáda, Bobřík informatiky, Pangea, výchovné a preventivní programy, koncerty, návštěvy divadel, výchova člověka za mimořádných událostí – zařazena do výuky výchova ke zdraví, výchova k občanství, dopravní výchova – termíny určovány ve spolupráci se SVČ Pohořelice
- bloky daltonského vyučování v 1. – 5. ročníku, projektové vyučování

III. Funkce, dlouhodobé úkoly

Benová	zdravotník, Bakaláři, ZŘŠ, školní družina a AP
Bravencová	výtvarné soutěže, koordinátor výzdoby školy, školní parlament
Černá L.	matematická olympiáda, Matematický klokan, fyzikální olympiáda, Pythagoriáda
Dudová	výchovné poradenství, karierní poradenství, polonéza, olympiáda z Čj, vítání občánků, vedení ZO ČMOS , školní ples – nácvik polonézy
Dorotíková	vkládání článku na web 0. – 3. ročník, vedoucí adaptačního pobytu, hlavní administrátor školního webu
Harváňková	koordinátorka environmentální výchovy, Přírodovědný klokan, Ekoškola
Hrdličková	recitační soutěž pro 2. stupeň, olympiáda Čj
Janíček	dějepisná olympiáda, Bobřík informatiky
Klaudová	Mladý chemik
Kardošová	poradna pro žáky s SVP, speciální pedagog, dyslektická olympiáda, pěvecké soutěže, ped. diagnostika
Konečná	Bakaláři, propagace školy, ZŘŠ
Kozderová	administrátor školního webu
Kouřilová	Mladý chemik, školní ples – nácvik polonézy, organizace absolventského večera
Králíková	recitační a pěvecká soutěž 0. – 3. ročník
Lorencová	ZO, tvorba rozvrhu
Mertlík	ŠVP, garant školního webu, koordinace absolventských a seminárních prací, ZŘŠ
Novosáková	školní ples - organizace, správa žákovské knihovny 2. stupeň
Opršalová	koordinátor robotiky, správa 3D tisk, virtuální realita
Pikulová	koordinátor daltonské výuky
Plechátá	olympiáda Aj
Svojanovská	logopedická péče
Slaná	pedagogická diagnostika
Šafářová	soutěž Mladý cyklista
Šotkovská	dopravní výchova, recitační soutěž 4. a 5. r., vedoucí školy v přírodě
Šťastná	logopedická péče, výtvarné soutěže, správce sborovny
Tesárková	organizace Pangea (celá ZŠ) a matematický klokan 4. a 5. ročník
Tomeček	vedoucí LVK
Žáková	recitační soutěž 2. stupeň, úprava a korekce textů absolventských prací, správa žákovské knihovny 2. stupeň
vyučující VV, ŠD	výstavy výtvarných prací
vyučující VV, třídní vyučující	výzdoba školy, tříd

Specializační studium	Druh
Mgr. Kateřina Opršalová	ICT Koordinátor

IV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávání pracovníků podle požadavků vedení, potřeb školy, zájmu vyučujících, testování žáků, gramotnost žáků (čtenářská, informační, matematická, jazyková, finanční), informační technologie, inkluze, nadaní žáci, výuka českého jazyka pro cizince, práce se třídou, rodiči, prevence, oborové vzdělávání, účinné metody práce.

V. Propagace práce školy

Příspěvky do místního zpravodaje, novin během školního roku – propagace školy, prezentace na veřejnosti.
Péče o webové stránky školy – Dorotíková, Kozderová, Benová a Mertlík.

Jméno	Činnost	Termín
vedení školy	místní noviny, příp. jiný tisk	měsíčně
vyučující	příspěvky na školní web	průběžně
Benová, Mertlík	nabídka školy, kroužky	září
příslušní vyučující	projekty, akce	průběžně
příslušní organizátoři	soutěže, vystoupení	podle konání
Konečná, Benová	zápis do 1. tříd - vyhodnocení	duben
Zapletalová	školní družina	průběžně

VI. Předmětové komise, metodická sdružení

PK, MS	Vedoucí
sekce 0. - 3. ročníku	Králíková
sekce 4. – 5. ročníku	Dovrtělová
cizích jazyků	Plechátá
přírodních věd	Klaudová
ČJ a společenských věd (ČJ, D, SVS)	Novosáková
občanské výchova a výchovy ke zdraví	Nepejchalová
sportovní	Fischerová
výchov a pracovních činností (HV, VV, Tč/D)	Bravencová
asistentů pedagoga	Benová

Hlavní úkoly pro rok 2024/2025

1. Kvalitní výuka podle aktualizovaného ŠVP zaměřená na efektivitu vyučovacího procesu, zvyšování úrovně vzdělanosti žáků, respektování jejich individuálních zvláštností, vyhledávání nadaných žáků a práce s nimi.
2. Příprava žáků na soutěže žáků, přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím (viz kapitola III).
3. DVPP
4. Vytvořit pestrou nabídku kroužků.
5. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované žáky.
6. Vyhledávání vhodných dotačních programů.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání (průběh, výsledky vzdělávání, ověřování výsledků vzdělávání, testování).
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků, konzultují tematické plány, řeší standardy, výstupy z jednotlivých předmětů.
- Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů (průřezová témata, mezipředmětové vztahy, výchovy k volbě povolání, etická, environmentální výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, prevence sociálně nežádoucích jevů).
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Zúčastňují se DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a jiných akcí.
- Navrhují přidělení úvazků a úkolů vyučujícím, podílejí se vytváření rozvržení hodin, plánu práce.
- Zavedení a koordinace IT ve výuce napříč předměty.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí plán a koncepci práce PK.
- Pravidelně svolávají schůzky členů předmětových činností podle plánu práce. Závěry z jednání předkládají formou zápisu ze schůzek vedení školy.
- Podle časových možností organizují vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů, naplňování ŠVP.
- Spolupracují s uvádějíci učiteli při uvádění začínajících učitelů, poskytují metodickou pomoc vyučujícím.
- Uplatňují své kompetence při zajišťování výuky, pomůcek, vyřizování organizačních záležitostí, vytváření technického zázemí.
- Předkládají vedení školy návrhy komisí na přidělení úvazků a organizační zajištění výuky v následujícím školním roce.

VII. Vzdělávací program - učební plán

Výuka probíhá podle ŠVP ZŠ a MŠ Pohořelice, verze platná od 1. 9. 2022.

I. stupeň

PŘEDMĚT-Ročník	1		2		3		4		5		RUP - min	disponibilní
	disp		disp		disp		disp		disp			
Český jazyk	7	2	8	2	6	3	6	0	6	0	33	7
Anglický jazyk	0				3	0	3	0	3	0	9	0
Matematika	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	20	5
Informatika					0	1	1	0	1	0	2	1
Prvouka	2	0	2	0	2	0						
Vlastivěda							2	0	1	0	11	1
Přírodověda							1	0	1	1		
Hudební výchova	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	0
Výtvarná výchova	1	0	1	0	1	0	2	0	2	0		
Tělesná výchova	2	0	2	0	2	0	2	1	2	1	10	2
Pracovní výchova	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	0
	18	3	19	3	20	5	23	2	22	3	102	16
Celkem	21		22		25		25		25		118	

II. stupeň

	6.		7.		8		9		RUP - min	disponibilní
	Disp		Disp		Disp		Disp			
Český jazyk	4	1	3	1	4	0	4	0	15	2
Anglický jazyk	3	0	3	0	3	0	3	0	12	0
Německý jazyk					3	0	3	0	6	0
Matematika	4	1	4	1	3	1	4	0	15	3
Informatika	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0
Dějepis	2	0	2	0	2	0	1	1	10	1
Výchova k občanství	0	0	1	0	1	0	1	0		
Fyzika	0	2	2	0	2	0	1	1		
Chemie	0	0	0	0	2	0	2	0	20	6
Přírodopis	1	1	1	1	2	0	1	0		
Zeměpis	2	0	1	1	2	0	1	0		
Hudební výchova	1	0	1	0	1	0	0	0	9	0
Výtvarná výchova	2	0	2	0		0	2	0		
Výchova ke zdraví	1	0	1	0	0	0	0	0	10	0
Tělesná výchova	2	0	2	0	2	0	2	0		
Svět práce	1	1	1	0		0	1	0	3	1
Volitelné předměty			0	1	0	2	0	2	0	5
	24	6	25	5	28	3	27	4	104	18
	30		30		31		31			

122

122

VIII. Volitelné předměty

Třída	název předmětu	vyučující
7. A, B, C	SVS	Mertlík
	Výtvarné umění	Šťastná
	Konverzace v AJ	Potůčková, Jakešová
	Základy stolování a vaření	Šafářová
	Science	Kouřilová
8. A, B, C, D	SVS	Mertlík
	Konverzace v AJ	Jakešová, Konečná
	Informační technologie	Janiček
	Výtvarné umění	Šťastná
	Technické činnosti a domácnost	Bravencová
	Základy stolování a vaření	Šafářová
9. A, B, C	Informační technologie	Janiček
	Konverzace v AJ	Plechátá, Potůčková
	Science	Kouřilová
	SVS	Mertlík
	Základy stolování a vaření	Šafářová
	Technické činnosti a domácnost	Šlesová

IX. Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6:30 – 7:40, 11:30 – 17:00

Oddělení	vychovatelka	Počet dětí - 300
1. oddělení	Zapletalová/Němcová T.	24
2. oddělení	Dvořáková	21
3. oddělení	Hanzlíková	22
4. oddělení	Vedralová J. /Šotkovská	27
5. oddělení	Kánovičová/Procházková	25
6. oddělení	Horáková	24
7. oddělení	Kluchová	29
8. oddělení	Sovková	27
9. oddělení	Skaláková/Rakova	28
10. oddělení	Křížová/Němcová T.	28
11. oddělení	Pácalová	27
12. oddělení (Pasohlávky)	Žaludková	18

X. Počty žáků 2024/2025 (k 1. 9. 2024)

Doplňm v září.

Třída	Chlapci	Děvčata	Celkem
0 PA	8	2	10
0 PB	8	2	10
0 PC	9	1	10
0. ročník	25	5	30
1 A	8	12	20
1 B	9	11	20
1 C	10	9	19
1 D	10	10	20
1 E	8	9	17
1 F	2	2	4
1. ročník	47	53	100
2 A	10	9	19
2 B	11	9	20
2 C	11	8	19
2 D	10	10	20
2 E	11	9	20
2 F	6	3	9
2. ročník	59	48	107
3 A	15	7	22
3 B	11	13	24
3 C	9	9	18
3 D	11	8	19
3 E	11	12	23
3 F	3	3	6
3. ročník	60	52	112
4 A	10	14	24
4 B	15	9	24
4 C	13	11	24
4 D	11	11	22
4 E	1	3	4
4. ročník	50	48	98
5 A	10	11	21
5 B	13	7	20
5 C	9	10	19
5 D	10	8	18
5 E	8	10	18
5. ročník	50	46	96

6 A	11	10	21
6 B	14	7	21
6 C	7	13	20
6 D	10	10	20
6. ročník	42	40	82
7 A	10	13	23
7 B	11	15	26
7 C	11	13	24
7. ročník	32	41	73
8 A	8	14	22
8 B	11	11	22
8 C	9	10	19
8 D	11	9	20
8. ročník	39	44	83
9 A	10	11	21
9 B	8	16	24
9 C	12	11	23
9 D	13	11	24
9. ročník	43	49	92

Celkem	422	421	843	(bez MŠ a přípravného ročníku)
1. stupeň	266	247	513	
2. stupeň	156	174	330	
0. ročník	25	5	30	
MŠ Pasohlávky	11	21	32	

V Pohořelicích 1. 9. 2024 Mgr. Stanislav Polák, MBA