



Základní škola a Mateřská škola Pohorelice, příspěvková organizace

Dlouhá 35, 691 23 Pohorelice

IČ: 652 68 687, ☎ 519 424 564, ✉ reditelna@zspohorelice.cz

Č.j. 2/2023

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

Obsah

| | |
|---|----|
| I. PLÁN PRÁCE | 3 |
| II. Plán schůzí, školních akcí | 5 |
| III. Funkce, dlouhodobé úkoly..... | 7 |
| IV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků | 8 |
| V. Propagace práce školy | 8 |
| VI. Předmětové komise, metodická sdružení | 8 |
| VII. Vzdělávací program - učební plán..... | 11 |
| VIII. Volitelné předměty | 12 |
| IX. Školní družina..... | 13 |
| X. Počty žáků 2023/2024 (k 1. 9. 2023)..... | 14 |

I. PLÁN PRÁCE

A. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a rozhodování, k aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji. Udržovat přiměřenou náročnost ve vzdělávání žáků. Rozvíjet kompetence žáků přiměřeně jejich věku a možnostem. Posilovat čtenářskou, matematickou, jazykovou, informační a finanční gramotnost, etickou a dopravní výchovu, vlastenectví. Učit dovednostem.

1. Zdraví

Škola vytváří optimální podmínky zdravotní i psychohygienické pro všechny zúčastněné – děti i zaměstnance.

U žáků se zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti, na prevenci rizikového chování (návykové látky, šikana a kyberšikana).

Patříčnou péči věnovat žákům zdravotně postiženým, sociálně a zdravotně znevýhodněným, s vývojovými poruchami učení a chování, žákům integrovaným. Problematiku zařazovat na pořad jednání pedagogických rad. Vedoucí školního poradenského pracoviště tyto žáky evidují, ostatní kolegy informují, doporučují vhodné postupy. Sledují, zda jsou prováděna následná vyšetření. Údaje o poslání na vyšetření v PPP a závěry z vyšetření okamžitě zapisují do elektronického systému školy Bakaláři. Třídní vyučující zabezpečují podklady pro následná vyšetření v doporučených termínech. Podporovat rozvoj nadaných žáků. Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol a mléko do škol.

2. Poznatky a dovednosti

Nabízet žákům kvalitní vzdělání účinnými formami a metodami, ale zdůrazňovat, že hlavní zodpovědnost je na nich samotných, na jejich přístupu ke školní práci, na jejich morálních a volních vlastnostech. Zvyšovat zodpovědnost rodičů za vzdělávání jejich dětí.

Respektovat individuální možnosti žáků, diferencovat podle jejich schopností, nadání, ale v celkovém pojetí zvyšovat náročnost na žáky.

Pracovat a hodnotit podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání, při hodnocení sledovat výkony během celého klasifikačního období.

Upevňovat základní pracovní návyky (pravidelná domácí příprava, pozornost a soustředěnost ve výuce, nástupy do hodin, přesuny na výuku na konci přestávek, samostatná příprava žáků na vyučovací hodiny včetně potřebných pomůcek, udržování pořádku na lavicích a ve třídě).

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Škola vytváří co nejlepší podmínky pro všestranný rozvoj kompetencí žáků. Nesnižovat nevhodným přístupem důstojnost, sebevědomí, ale také netolerovat hrubé, vulgární a agresivní chování a vyjadřování žáků. K působení na žáky na 2. stupni využívat pravidelné třídnické hodiny.

Být uvážliví a spravedliví v hodnocení chování žáků, vnímat jejich rozdílné sociální prostředí, promyšleně postihovat kázeňské přestupky, zaměřit se na prevenci, předcházení konfliktům. Otevřeně jednat s rodiči, v případě problému je okamžitě kontaktovat a společně s nimi situaci řešit. Spolupracovat s odbornými pracovišti: PPP, odborem sociálním městského úřadu, lékaři, policií.

B. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnižší úroveň, využívat všechny stupně řízení. Organizaci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat jejich odbornou kvalifikaci, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností.

Hospitační a kontrolní činnost bude především zaměřena na:

- uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, respektování jejich individuálních zvláštností,
- sledování výsledků vzdělávání žáků,
- efektivitu vyučování,
- používání účinných metod a forem práce, na dovednosti pracovat s moderní technikou.

Školské poradenské pracoviště - poskytování poradenských služeb na základě § 116 školského zákona.

II. Plán schůzí, školních akcí

Provozní doba školy je denně od 6:00 do 19:00 hodin.

Schůzovní den je pondělí.

Pedagogické rady: po 28. 8., po 13. 11. 2023, po 29.1., po 15. 4. 2024 a po 24. 6. 2024

Porady rozšířeného vedení (VP, vedoucí ŠD, vedoucí komisí, met. sdružení, sekcí) k řešení organizačních záležitostí a provozu školy – podle potřeby ve schůzovní den pondělí.

Porady školské poradenské pracoviště: 1. pondělí v měsíci.

Metodická sdružení, předmětové komise: srpen/září, leden, duben/květen.

Třídní schůzky, hovorové hodiny: - **čtvrtek 7. 9. od 15:30** – schůzka s rodiči 0. a 1. ročníků (předání hesla do EŽK, GDPR) + individuální schůzky s rodiči nových žáků (2. – 9. ročník), **od 16:00** rodiče 6. ročníků
- **úterý a středa 14. a 15. 11. 2023** – třídní schůzky nebo pohovory

- **úterý a středa 16. a 17. 4. 2024** – třídní schůzky nebo pohovory

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek, deníčků, elektronických ŽK.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad, třídních schůzek a pohovorů s rodiči.

Organizace školního roku:

- Zahájení: pondělí 4. 9. 2023 (školní rok začíná 1. 9. 2023 – toto je datum příchodu nových žáků do třídních výkazů), slavnostní zahájení 1. ročníků v amfiteátru na Lidické
- Podzimní prázdniny: čtvrtek 26. 10. a pátek 27. 10. 2023
- Vánoční prázdniny: sobota 23. 12. 2023 – úterý 2. 1. 2024
- Ukončení 1. pololetí: středa 31. 1. 2024 (vydávání výpisů z vysvědčení)
- Pololetní prázdniny: pátek 2. 2. 2023
- Jarní prázdniny: pondělí 5.2. – neděle 11.2. 2024
- Velikonoční prázdniny: čtvrtek 28.3. před Velkým pátkem 29. 3. 2024 (svátek)
- Ukončení vyučování v 2. pololetí: pátek 28. 6. 2024
- Hlavní prázdniny: sobota 29.6. – neděle 1. 9. 2024
- Ředitelské volno: pátek 29. 9. 2023 (po státním svátku ve čtvrtek 28. 9. 2023),
- Nástup na přípravný týden pro vyučující: pondělí 26. 8. 2024
- Začátek školního vyučování 2024/2025: pondělí 2. 9. 2024

Zápis k povinné školní docházce: 12. dubna 2024

Samostudium a dovolená:

| | | | |
|------------------|---------------------------------------|-------|-------------------|
| Podzimní | 26. 10. a 27. 10. 2023 (čt, pá) | 2 dny | samostudium |
| Ředitelské volno | pá 29. 9. 2023 | 1 den | samostudium |
| Vánoční | so 23. 12. 2023 až 2. 1. 2024 (út) | 4 dny | samostudium |
| Pololetní | 2. 2. 2024 (pá) | 1 den | dovolená |
| Jarní | 5.2. – 11. 2. 2024 | 5 dnů | 5 dnů samostudium |

| | | | |
|---------------------|--|--------|------------|
| Velikonoční | 28. 3. 2024 (čt) | 1 den | konference |
| Letní – pro učitele | 29. 6. – 1. 9. 2024 (nástup v pondělí 26. 8. na přípravný týden) | 39 dnů | dovolená |

Změny vyhrazeny.

Projekty:

ERASMUS+ (žádost o akreditaci)

Přístavba Lidická

Dětská skupina Smolín

Ovoce a mléko do škol

Plánované akce:

Adaptační pobyt pro žáky 6. ročníků – 13. – 15. 9. RS Nesměř

Soustředění mažoretek – 28. – 30. 9.

Anglie – 28. 10. – 1. 11. 2023 (8. a 9. ročník)

Divadlo – 13. 12. (0. – 2. ročník + Pasohlávky)

LVK – 21. – 26.1. Zátíší Karlov

Škola v přírodě pro žáky 4. ročníků 10. – 14. 6. Prudká (tř. uč.)

Terénní výuka pro žáky 5. ročníků (Pohořelice a okolí)

Terénní výuka pro žáky 8. ročníků – 20. – 24. 5. (tř. uč. 8. ročníků + Konečná)

Projekt s Paměti národa na téma odsun Němců (SVS 7. – 9. ročník)

V průběhu školního roku probíhají:

- dějepisné, zeměpisné a přírodovědné exkurze, návštěvy městské knihovny
- exkurze v rámci volby povolání (úřad práce, místní podniky, školy, učiliště)
- vlastivědné poznávací exkurze – květen až červen 2024
- soutěže a vystoupení – sportovní, recitační, pěvecké, taneční, výtvarné, informatické
- olympiády a znalostní soutěže – ČJ, AJ, M, Ch, PŘ, Z, D, F, Pythagoriáda, Matematický klokan, Přírodovědný klokan, Logická olympiáda, Bobřík informatiky, Pangea, výchovné a preventivní programy, koncerty, návštěvy divadel, výchova člověka za mimořádných událostí – zařazena do výuky výchova ke zdraví, výchova k občanství, dopravní výchova – termíny určovány ve spolupráci se SVČ Pohořelice
- bloky daltonského vyučování v 1. – 5. ročníku, projektové vyučování

III. Funkce, dlouhodobé úkoly

| | |
|---------------|---|
| Baráková | knihovna 1. stupeň |
| Bartesová | olympiáda Aj |
| Bártová | sběr kaštanů |
| Benová | zdravotník, Bakaláři, ZŘŠ, školní družina a AP |
| Bravencová | výtvarné soutěže, koordinátor výzdoby školy, organizace zájezdu do Anglie, školní parlament |
| Černá L. | matematická olympiáda, Matematický klokan, fyzikální olympiáda, Pythagoriáda, vedoucí terénního cvičení pro 8. ročník |
| Hrabovská | dějepisná olympiáda |
| Dorotíková | správce evidence PC na Lidické a Paarově zámečku |
| Dovrtělová | Koordinátor terénní výuky pro 5. ročník |
| Dudová | výchovné poradenství, karierní poradenství, polonéza, olympiáda z Čj, vítání občánků, vedení ZO ČMOS, školní ples – nácvik polonézy |
| Fischerová B. | vedoucí adaptačního pobytu |
| Gazdíková | sběr pomerančové kůry |
| Harvánková | koordinátorka environmentální výchovy, Přírodovědný klokan, Ekoškola, sběr papíru |
| Homolová | knihovna 1. stupeň, sběr papíru |
| Pikulová | koordinátor daltonské výuky |
| Janíček | ICT koordinátor, Bobřík informatiky, koordinátor VR |
| Řiháček | dopravní výchova, soutěž Mladý cyklista |
| Kánovičová | okresní metodička Kabinetu mimoškolní výchovy |
| Klaudová | Mladý chemik |
| Kardošová | poradna pro žáky s SVP, speciální pedagog, dyslektická olympiáda, pěvecké soutěže, ped. diagnostika |
| Konečná | olympiáda AJ, Bakaláři, propagace školy, ZŘŠ |
| Kozderová | administrátor školního webu, ICT koordinátor |
| Kouřilová | Mladý chemik, školní ples – nácvik polonézy, organizace absolventského večera |
| Králíková | recitační a pěvecká soutěž 0. – 3. roč., vedoucí metodického sdružení 0. – 3. r., vedení učitelské knihovny na 1. stupni |
| Lorencová | ZO, Bakaláři, tvorba rozvrhu |
| Mertlík | ŠVP, garant školního webu, koordinace absolventských a seminárních prací, ZŘŠ |
| Novosáková | jazyková úprava textů na školním webu 1. stupeň, parlament, školní knihovna (2. st.), školní ples |
| Opršalová | koordinátor robotiky |
| Pavelková | Recitační soutěž pro II. Stupeň, olympiáda Čj, korekce článků 2. stupeň |
| Plechátá | olympiáda Aj |
| Poprachová | kabinet pomůcek 1. stupeň |
| Svojanovská | logopedická péče |
| Slaná | pedagogická diagnostika |
| Sliwiňská | olympiáda Aj |
| Šotkovská | dopravní výchova, recitační soutěž 4. a 5. r., |
| Šťastná | logopedická péče, výtvarné soutěže, zdravotník, správce sborovny, školní parlament |
| Tesárková E. | vedoucí školy v přírodě |
| Tomeček | vedoucí LVK |
| Charvátová | Školní logopedka |
| Urbičová | vedení učitelské knihovny na 1. stupni |

| | |
|--------------------------------|---|
| Švecová | Školní metodik prevence, zdravotník |
| Zelinková | kabinet pomůcek 1. stupeň |
| Zemánková | kabinet pomůcek 1. stupeň |
| Žáková | recitační soutěž 2. stupeň, úprava a korekce textů absolventských prací, správa bakalářské knihovny |
| vyučující VV, ŠD | výstavy výtvarných prací |
| vyučující VV, třídní vyučující | výzdoba školy, tříd |

| | |
|---------------------------------------|-----------------|
| Započaté specializační studium | Druh |
| Mgr. Kateřina Opršalová | ICT Koordinátor |

IV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vzdělávání pracovníků podle požadavků vedení, potřeb školy, zájmu vyučujících, testování žáků, gramotnost žáků (čtenářská, informační, matematická, jazyková, finanční), informační technologie, inkluze, nadaní žáci, výuka českého jazyka pro cizince, práce se třídou, rodiči, prevence, oborové vzdělávání, účinné metody práce.

V. Propagace práce školy

Příspěvky do místního zpravodaje, novin během školního roku – propagace školy, prezentace na veřejnosti. Péče o webové stránky školy – hlavní garant technického zázemí a grafické úpravy Kozderová a Mertlík.

| Jméno | Činnost | Termín |
|------------------------|--------------------------------|---------------|
| vedení školy | místní noviny, příp. jiný tisk | měsíčně |
| vyučující | příspěvky na školní web | průběžně |
| Benová, Mertlík | nabídka školy, kroužky | září |
| příslušní vyučující | projekty, akce | průběžně |
| příslušní organizátoři | soutěže, vystoupení | podle konání |
| Konečná, Benová | zápis do 1. tříd - vyhodnocení | duben |
| Zapletalová | školní družina | průběžně |

VI. Předmětové komise, metodická sdružení

| PK, MS | Vedoucí |
|-------------------------------------|----------------|
| sekce 0. - 3. ročníku | Králíková |
| sekce 4. – 5. ročníku | Dovrtělová |
| cizích jazyků | Bartesová |
| přírodních věd | Klaudová |
| ČJ a společenských věd (ČJ, D, SVS) | Novosáková |

| | |
|---|---------------|
| Občanské výchova a výchovy ke zdraví | Nepejchalová |
| sportovní | Fischerová B. |
| výchov a pracovních činností (HV, VV, Tč/D) | Bravencová |
| Asistentů pedagoga | Benová |

Hlavní úkoly pro rok 2023/2024

1. Kvalitní výuka podle aktualizovaného ŠVP zaměřená na efektivitu vyučovacího procesu, zvyšování úrovně vzdělanosti žáků, respektování jejich individuálních zvláštností, vyhledávání nadaných žáků a práce s nimi.
2. Příprava žáků na soutěže žáků, přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím (viz kapitola III).
3. DVPP
4. Vytvořit pestrou nabídku kroužků.
5. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu, prohloubit péči o talentované žáky.
6. Vyhledávání vhodných dotačních programů.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání (průběh, výsledky vzdělávání, ověřování výsledků vzdělávání, testování).
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků, konzultují tematické plány, řeší standardy, výstupy z jednotlivých předmětů.
- Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů (průřezová témata, mezipředmětové vztahy, výchovy k volbě povolání, etická, environmentální výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, prevence sociálně nežádoucích jevů).
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhnou opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Zúčastňují se DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a jiných akcí.
- Navrhují přidělení úvazků a úkolů vyučujícím, podílejí se vytváření rozvržení hodin, plánu práce.
- Zavedení a koordinace IT ve výuce napříč předměty.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí plán a koncepci práce PK.
- Pravidelně svolávají schůzky členů předmětových komisí podle plánu práce. Závěry z jednání předkládají formou zápisu ze schůzek vedení školy.
- Podle časových možností organizují vzájemné hospitace.

- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů, naplňování ŠVP.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů, poskytují metodickou pomoc vyučujícím.
- Uplatňují své kompetence při zajišťování výuky, pomůcek, vyřizování organizačních záležitostí, vytváření technického zázemí.
- Předkládají vedení školy návrhy komisí na přidělení úvazků a organizační zajištění výuky v následujícím školním roce.

VII. Vzdělávací program - učební plán

Výuka probíhá podle ŠVP ZŠ a MŠ Pohořelice, verze platná od 1. 9. 2022.

I. stupeň

| PŘEDMĚT-Ročník | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | RUP - min | disponibilní |
|------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|------------|--------------|
| | disp | | disp | | disp | | disp | | disp | | | |
| Český jazyk | 7 | 2 | 8 | 2 | 6 | 3 | 6 | 0 | 6 | 0 | 33 | 7 |
| Anglický jazyk | 0 | | | | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 9 | 0 |
| Matematika | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 | 4 | 1 | 20 | 5 |
| Informatika | | | | | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 1 |
| Prvouka | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | | | | | | |
| Vlastivěda | | | | | | | 2 | 0 | 1 | 0 | 11 | 1 |
| Přírodověda | | | | | | | 1 | 0 | 1 | 1 | | |
| Hudební výchova | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 12 | 0 |
| Výtvarná výchova | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | | |
| Tělesná výchova | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 10 | 2 |
| Pracovní výchova | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 5 | 0 |
| Celkem | 18 | 3 | 19 | 3 | 20 | 5 | 23 | 2 | 22 | 3 | 102 | 16 |
| | 21 | | 22 | | 25 | | 25 | | 25 | | 118 | |

II. stupeň

| | 6. | | 7. | | 8 | | 9 | | RUP - min | disponibilní |
|---------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|------------|--------------|
| | Disp | | Disp | | Disp | | Disp | | | |
| Český jazyk | 4 | 1 | 3 | 1 | 4 | 0 | 4 | 0 | 15 | 2 |
| Anglický jazyk | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 12 | 0 |
| Německý jazyk | | | | | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 0 |
| Matematika | 4 | 1 | 4 | 1 | 3 | 1 | 4 | 0 | 15 | 3 |
| Informatika | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 4 | 0 |
| Dějepis | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 10 | 1 |
| Výchova k občanství | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | | |
| Fyzika | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 20 | 6 |
| Chemie | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | | |
| Přírodopis | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | | |
| Zeměpis | 2 | 0 | 1 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0 | | |
| Hudební výchova | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 9 | 0 |
| Výtvarná výchova | 2 | 0 | 2 | 0 | | 0 | 2 | 0 | | |
| Výchova ke zdraví | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 0 |
| Tělesná výchova | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 3 | 1 |
| Svět práce | 1 | 1 | 1 | 0 | | 0 | 1 | 0 | | |
| Volitelné předměty | | | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 5 |
| | 24 | 6 | 25 | 5 | 28 | 3 | 27 | 4 | 104 | 18 |
| | 30 | | 30 | | 31 | | 31 | | | |
| | 122 | | | | | | | | | 122 |

| | |
|-----------|------------------------------------|
| 6. ročník | plus 1 hodina svět práce |
| | plus 1 hodina výchova ke zdraví |
| | mínus 1 hodina tělesná výchova |
| | mínus 1 hodina výchova k občanství |
| 7. ročník | plus 1 hodina informatika |
| | mínus 1 hodina tělesná výchova |
| 8. ročník | plus 1 hodina informatika |
| | plus 1 hodina volitelka |
| | mínus 1 hodina výchova ke zdraví |
| | mínus 1 hodina svět práce |
| 9. ročník | plus 1 hodina informatika |
| | plus 1 hodina volitelka |
| | mínus 1 hodina výchova ke zdraví |
| | mínus 1 hodina hudební výchova |

VIII. Volitelné předměty

| Třída | název předmětu | vyučující |
|--------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 7. A, B, C, D | Informační technologie | Janíček |
| | SVS | Mertlík |
| | Výtvarné umění | Šťastná |
| | Technické činnosti a domácnost | Řiháček |
| | Konverzace v AJ | Konečná, Bartesová |
| | Základy stolování a vaření | Šafářová |
| | 8. A, B, C, D | SVS |
| Konverzace v Aj | | Jakešová, Fischerová E. |
| Informační technologie | | Janíček |
| Výtvarné umění | | Šťastná |
| Technické činnosti a domácnost | | Kostovská |
| Science | | Kouřilová |
| 9. A, B, C | Informační technologie | Janíček |
| | Konverzace v AJ | Fischerová E., Jakešová |
| | Konverzace v ruštině | Hájková |
| | SVS | Mertlík |
| | Základy stolování a vaření | Šafářová |
| | Technické činnosti a domácnost | Bravencová |

IX. Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6:30 – 7:40, 11:30 – 17:00

| Oddělení | vychovatelka | Počet dětí - 300 |
|---------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1. oddělení | Zapletalová | 25 |
| 2. oddělení | Nešpůrková | 24 |
| 3. oddělení | Hanzlíková | 28 |
| 4. oddělení | Gazdíková | 25 |
| 5. oddělení | Horáková | 26 |
| 6. oddělení | Kánovičová | 25 |
| 7. oddělení | Klučová | 27 |
| 8. oddělení | Sovková | 28 |
| 9. oddělení | Tesárková S. | 28 |
| 10. oddělení | Procházková | 22 |
| 11. oddělení | Pácalová | 23 |
| 12. oddělení (Pasohlávky) | Žaludková | 19 |

X. Počty žáků 2023/2024 (k 1. 9. 2023)

| Třída | Chlapci | Děvčata | Celkem |
|------------------|----------------|----------------|---------------|
| 1.A | 10 | 9 | 19 |
| 1.B | 10 | 9 | 19 |
| 1.C | 11 | 8 | 19 |
| 1.D | 10 | 11 | 21 |
| 1.E | 11 | 9 | 20 |
| 1.F | 6 | 3 | 9 |
| 1.PA | 8 | 3 | 11 |
| 1.PB | 7 | 5 | 12 |
| 1. ročník | 73 | 57 | 130 |
| 2.A | 14 | 8 | 22 |
| 2.B | 11 | 12 | 23 |
| 2.C | 9 | 9 | 18 |
| 2.D | 11 | 8 | 19 |
| 2.E | 11 | 13 | 24 |
| 2.F | 4 | 3 | 7 |
| 2. ročník | 60 | 53 | 113 |
| 3.A | 10 | 14 | 24 |
| 3.B | 15 | 9 | 24 |
| 3.C | 13 | 11 | 24 |
| 3.D | 12 | 10 | 22 |
| 3.E | 1 | 2 | 3 |
| 3. ročník | 51 | 46 | 97 |
| 4.A | 10 | 11 | 21 |
| 4.B | 12 | 7 | 19 |
| 4.C | 9 | 9 | 18 |
| 4.D | 11 | 8 | 19 |
| 4.E | 9 | 10 | 19 |
| 4.F | 2 | 2 | 4 |
| 4. ročník | 53 | 47 | 100 |
| 5.A | 11 | 9 | 20 |
| 5.B | 14 | 8 | 22 |
| 5.C | 8 | 12 | 20 |
| 5.D | 11 | 10 | 21 |
| 5. ročník | 44 | 39 | 83 |
| 6.A | 10 | 13 | 23 |
| 6.B | 11 | 14 | 25 |
| 6.C | 12 | 13 | 25 |
| 6. ročník | 33 | 40 | 73 |
| 7.A | 6 | 15 | 21 |
| 7.B | 12 | 11 | 23 |
| 7.C | 10 | 12 | 22 |
| 7.D | 13 | 12 | 25 |
| 7. ročník | 41 | 50 | 91 |
| 8.A | 11 | 11 | 22 |
| 8.B | 8 | 16 | 24 |
| 8.C | 13 | 10 | 23 |
| 8.D | 13 | 10 | 23 |
| 8. ročník | 45 | 47 | 92 |
| 9.A | 12 | 8 | 20 |
| 9.B | 10 | 9 | 19 |
| 9.C | 10 | 13 | 23 |
| 9.D | 11 | 11 | 22 |
| 9. ročník | 43 | 41 | 84 |

| | | | | |
|---------------|-----|-----|-----|--------------------------------|
| Celkem | 428 | 412 | 840 | (bez MŠ a přípravného ročníku) |
| 1. stupeň | 266 | 234 | 500 | |
| 2. stupeň | 162 | 178 | 340 | |
| 0. ročník | 15 | 8 | 23 | |
| MŠ Pasohlávky | 13 | 22 | 35 | |

V Pohořelicích 1. 9. 2023 Mgr. Stanislav Polák, MBA