



Základní škola a Mateřská škola Pohorelice, příspěvková organizace

Dlouhá 35, 691 23 Pohorelice

IČ: 652 68 687, ☎ 519 424 564, ✉ reditelna@zspohorelice.cz

Č.j. 5/2020

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2021/2022

Obsah

I. PLÁN PRÁCE	3
II. Plán schůzí, školních akcí	5
III. Funkce, dlouhodobé úkoly.....	7
IV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	7
V. Propagace práce školy	8
VI. Předmětové komise, metodická sdružení	8
VII. Vzdělávací program - učební plán.....	10
VIII. Volitelné předměty	11
IX. Školní družina.....	12
X. Počty žáků 2020/2021 (k 1. 9. 2021)	13

I. PLÁN PRÁCE

A. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a rozhodování, k aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji. Udržovat přiměřenou náročnost ve vzdělávání žáků. Rozvíjet kompetence žáků přiměřeně jejich věku a možnostem. Posilovat čtenářskou, matematickou, jazykovou, informační a finanční gramotnost, etickou a dopravní výchovu, vlastenectví. Učit dovednostem.

1. Zdraví

Škola vytváří optimální podmínky zdravotní i psychohygienické pro všechny zúčastněné – děti i zaměstnance.

U žáků se zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti, na prevenci rizikového chování (návykové látky, šikana a kyberšikana).

Patříčnou péči věnovat žákům zdravotně postiženým, sociálně a zdravotně znevýhodněným, s vývojovými poruchami učení a chování, žákům integrovaným. Problematiku zařazovat na pořad jednání pedagogických rad. Vedoucí školního poradenského pracoviště tyto žáky evidují, ostatní kolegy informují, doporučují vhodné postupy. Sledují, zda jsou prováděna následná vyšetření. Údaje o poslání na vyšetření v PPP a závěry z vyšetření okamžitě zapisují do elektronického systému školy Bakaláři. Třídní vyučující zabezpečují podklady pro následná vyšetření v doporučených termínech. Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol a mléko do škol.

2. Poznatky a dovednosti

Nabízet žákům kvalitní vzdělání účinnými formami a metodami, ale zdůrazňovat, že hlavní zodpovědnost je na nich samotných, na jejich přístupu ke školní práci, na jejich morálních a volních vlastnostech. Zvyšovat zodpovědnost rodičů za vzdělávání jejich dětí.

Respektovat individuální možnosti žáků, diferencovat podle jejich schopností, nadání, ale v celkovém pojetí zvyšovat náročnost na žáky.

Pracovat a hodnotit podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání, při hodnocení sledovat výkony během celého klasifikačního období.

Upevňovat základní pracovní návyky (pravidelná domácí příprava, pozornost a soustředěnost ve výuce, nástupy do hodin, přesuny na výuku na konci přestávek, samostatná příprava žáků na vyučovací hodiny včetně potřebných pomůcek, udržování pořádku na lavicích a ve třídě).

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Škola vytváří co nejlepší podmínky pro všestranný rozvoj kompetencí žáků. Nesnižovat nevhodným přístupem důstojnost, sebevědomí, ale také netolerovat hrubé, vulgární a agresivní chování a vyjadřování žáků. K působení na žáky na 2. stupni využívat pravidelné třídnické hodiny.

Být uvážliví a spravedliví v hodnocení chování žáků, vnímat jejich rozdílné sociální prostředí, promyšleně postihovat kázeňské přestupky, zaměřit se na prevenci, předcházení konfliktům. Otevřeně jednat s rodiči, v případě problému je okamžitě kontaktovat a společně s nimi situaci řešit. Spolupracovat s odbornými pracovišti: PPP, odborem sociálním městského úřadu, lékaři, policií.

B. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat všechny stupně řízení. Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat jejich odbornou kvalifikaci, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností.

Hospitační a kontrolní činnost bude především zaměřena na:

- uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, respektování jejich individuálních zvláštností,
- sledování výsledků vzdělávání žáků,
- efektivitu vyučování,
- používání účinných metod a forem práce, na dovednosti pracovat s moderní technikou.

Školské poradenské pracoviště - poskytování poradenských služeb na základě § 116 školského zákona.

II. Plán schůzí, školních akcí

Provozní doba školy je denně od 6:00 do 19:00 hodin.

Schůzovní den je pondělí.

Pedagogické rady: pondělky 24. 8. 2021, 8. 11. 2021, 24. 1. 2022, 11. 4. 2022 a 23. 6 2022

Porady rozšířeného vedení (VP, vedoucí ŠD, vedoucí komisí, met. sdružení, sekcí) k řešení organizačních záležitostí a provozu školy – podle potřeby ve schůzovní den pondělí.

Porady školské poradenské pracoviště: 1. pondělí v měsíci.

Metodická sdružení, předmětové komise: srpen – září, leden, duben.

Třídní schůzky, hovorové hodiny: schůzka s rodiči 0. - 1. ročník (úvodní) se uskuteční 7. 9. 2021 v 15:30. Další schůzky s rodiči se budou konat s ohledem na epidemiologickou situaci a opatření, předpokládáme termíny: 9. a 10. 11. 2021, 12. a 13. 4. 2022.

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek, deníčků, elektronických ŽK.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad, třídních schůzek a pohovorů s rodiči.

Organizace školního roku:

- Zahájení: středa 1. 9. 2021
- Podzimní prázdniny: středa 27. 10. a pátek 29. 10. 2021
- Vánoční prázdniny: čtvrtek 23. 12. 2021 – neděle 2. 1. 2022
- Ukončení 1. pololetí: pondělí 31. 1. 2022 (vydávání výpisů z vysvědčení)
- Pololetní prázdniny: pátek 4. 2. 2022
- Jarní prázdniny: pondělí 7. 3. – neděle 13. 3. 2022
- Velikonoční prázdniny: čtvrtek 14. 4. před Velkým pátkem 15. 4. 2022 (svátek)
- Ukončení vyučování v 2. pololetí: středa 30. 6. 2021
- Hlavní prázdniny: pátek 1. 7. – středa 31. 8. 2022
- Ředitelské volno: pondělí 27. 9. 2021 (před státním svátkem v úterý 28. 9. 2021),
- Nástup na přípravný týden pro vyučující: středa 24. 8. 2022
- Začátek školního vyučování 2022/2023: čtvrtek 1. 9. 2022

Zápis k povinné školní docházce:

Samostudium a dovolená:

Podzimní	27. 10. a 29. 10. 2021	2 dny	Samostudium
Vánoční	23. 12. 2021 až 2. 1. 2022	6 dní	Samostudium
Pololetní	4. 2. 2022 (pá)	1 den	Dovolená
Jarní	7. – 13. 3. 2022	5 dnů	3 dny samostudium + 2 dny dovolená
Velikonoční	14. 4. 2022	1 den	Dovolená
Letní – pro učitele	1. 7. – 23. 8. 2022 (nástup 24. 8. na přípravný týden)	36 dnů	Dovolená

Projekty:

Péče o děti 1. stupně základních škol ve správním obvodu ORP Pohořelice

ERASMUS+

Učebna přírodních věd pro žáky II. stupně (IROP)

Plánované akce:

V průběhu školního roku probíhají:

- dějepisné, zeměpisné a přírodovědné exkurze, návštěvy městské knihovny
- exkurze v rámci volby povolání (úřad práce, veletrh škol, místní podniky, školy, učiliště)
- vlastivědné poznávací exkurze – květen až červen 2020
- soutěže a vystoupení – sportovní, recitační, pěvecké, taneční, výtvarné
- olympiády a znalostní soutěže – ČJ, AJ, M, Ch, Př, Z, D, F, Pythagoriáda, Matematický klokan, Přírodovědný klokan, Logická olympiáda, výchovné a preventivní programy, koncerty, návštěvy divadel, výchova člověka za mimořádných událostí – zařazena do výuky výchova ke zdraví, výchova k občanství, dopravní výchova – termíny určovány ve spolupráci se SVČ Pohořelice.
- bloky daltonského vyučování v 1. – 5. ročníku

III. Funkce, dlouhodobé úkoly

Bártová	sběr kaštanů
Černá L.	matematická olympiáda, Matematický klokan, fyzikální olympiáda, Pythagoriáda
Černá P.	Dějepisná olympiáda
Dudová	výchovné poradenství, karierní poradenství, polonéza, olympiáda z čj, vítání občánků, vedení ZO ČMOS
Harvánková	koordinátorka environmentální výchovy, projekt KaPoDaV, Přírodovědný klokan, Ekoškola, sběr
Homolová	knihovna 1. stupeň, sběr
Horníčková	recitační soutěž 4. a 5. r., koordinátor daltonské výuky
Vlachopulu	olympiáda z čj, recitační soutěž 2. st., jazyková úprava článků školního webu
Janíček	ICT koordinátor, Bobřík informatiky
Kašpárková, Potůčková	olympiáda AJ
Řiháček	dopravní výchova, soutěž Mladý cyklista, Mladý chemik
Kánovičová	vedoucí školní družiny, okresní metodička Kabinetu mimoškolní výchovy
Kardošová	dyslektická poradna, speciální pedagog, dyslektická olympiáda, pěvecké soutěže, ped. diagnostika
Kopřivová	sportovní soutěže
Konečná	olympiáda AJ, Bakaláři, propagace školy, ZŘŠ
Kozderová	hlavní administrátor školního webu, Prales dětem, ICT koordinátor
Kouřilová	Mladý chemik, školní ples
Králíková	recitační a pěvecká soutěž 0. – 3. roč., vedoucí metodického sdružení 0. – 3. r.
Mertlík	ŠVP, web, koordinace absolventských a seminárních prací, ZŘŠ
Mertlíková	ZO, Bakaláři, tvorba rozvrhu
Muzikář	Recitační soutěž pro II. stupeň, školní časopis
Nápravník	sportovní soutěže, kolektivní sporty, atletika, člen okresní rady AŠSK, vedoucí LVK
Novosáková	jazyková úprava textů na školním webu, parlament, školní knihovna (2. st.)
Slaná	Vedoucí učitelka I. st., ped. diagnostika
Šťastná	logopedická péče, výtvarné soutěže, zdravotník
Charvátová	logopedická péče
Urbičová	Nástěnka před Lidickou, správce evidence PC na Lidické a Paarové zámečku
Švecová	Školní metodik prevence, zdravotník
Větrovská	projekt Zdravé zuby
vyučující VV, ŠD	výstavy výtvarných prací
vyučující VV, třídní vyučující	výzdoba školy, tříd

IV. Další

vzdělávání pedagogických pracovníků

Započaté specializační studium	Druh
-	-

Vzdělávání pracovníků podle požadavků vedení, potřeb školy, zájmu vyučujících, testování žáků, gramotnost žáků (čtenářská, informační, matematická, jazyková, finanční), informační technologie, práce se třídou, rodiči, prevence, oborové vzdělávání, účinné metody práce.

V. Propagace práce školy

Příspěvky do místního zpravodaje, novin během školního roku – propagace školy, prezentace na veřejnosti.
Péče o webové stránky školy – hlavní garant technického zázemí a grafické úpravy Mertlíková, Mertlík.

Jméno	Činnost	Termín
vedení školy	místní noviny, příp. jiný tisk	měsíčně
vyučující	příspěvky na školní web	průběžně
Konečná, Mertlík	nabídka školy, kroužky	říjen
Nápravník	lyžařský kurz	únor
Muzikář	Adaptační pobyt v 6. ročníku	září
příslušní vyučující	projekty, akce	průběžně
příslušní organizátoři	soutěže, vystoupení	podle konání
Konečná, Mertlík	zápis do 1. tříd - vyhodnocení	duben
Muzikář	časopis	průběžně
Kánovičová	školní družina	průběžně
všichni vyučující	informace ze školy	průběžně

VI. Předmětové komise, metodická sdružení

PK, MS	Vedoucí
sekce 0. - 3. ročníku	Králíková
sekce 4. – 5. ročníku	Horníčková
cizích jazyků	Němcová
přírodních věd	Benová
ČJ a společenských věd (ČJ, D, VO, VZ, SVS)	Novosáková
sportovní	Nápravník
výchov a pracovních činností (HV, VV, Tč/D)	Řiháček
Asistentů pedagoga	Hanzlíková

Hlavní úkoly pro rok 2021/2022

1. Kvalitní výuka podle aktualizovaného ŠVP zaměřená na efektivitu vyučovacího procesu, zvyšování úrovně vzdělanosti žáků, respektování jejich individuálních zvláštností.
2. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím (viz kapitola III).
3. DVPP
4. Vyhledávání vhodných dotačních grantů.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání (průběh, výsledky vzdělávání, ověřování výsledků vzdělávání, testování).
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků, konzultují tematické plány, řeší standardy, výstupy z jednotlivých předmětů.

- Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů (průřezová témata, mezipředmětové vztahy, výchovy k volbě povolání, etická, environmentální výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, prevence sociálně nežádoucích jevů).
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Zúčastňují se DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a jiných akcí.
- Navrhují přidělení úvazků a úkolů vyučujícím, podílejí se vytváření rozvržení hodin, plánu práce.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí plán a koncepci práce PK.
- Pravidelně svolávají schůzky členů předmětových činností podle plánu práce. Závěry z jednání předkládají formou zápisu ze schůzek vedení školy.
- Podle časových možností organizují vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů, naplňování ŠVP.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů, poskytují metodickou pomoc vyučujícím.
- Uplatňují své kompetence při zajišťování výuky, pomůcek, vyřizování organizačních záležitostí, vytváření technického zázemí.
- Předkládají vedení školy návrhy komisí na přidělení úvazků a organizační zajištění výuky v následujícím školním roce.

VII. Vzdělávací program - učební plán

Výuka probíhá podle ŠVP ZŠ a MŠ Pohořelice, verze platná od 1. 9. 2021.

I. stupeň

PŘEDMĚT-Ročník	1		2		3		4		5		RUP - min	disponibilní
	disp		disp		disp		disp		disp			
Český jazyk	7	2	8	2	6	3	6	0	6	0	33	7
Anglický jazyk	0				3	0	3	0	3	0	9	0
Matematika	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	20	5
Informatika					0	1	1	0	1	0	2	1
Prvouka	2	0	2	0	2	0						
Vlastivěda							2	0	1	0	11	1
Přírodověda							1	0	1	1		
Hudební výchova	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	12	0
Výtvarná výchova	1	0	1	0	1	0	2	0	2	0		
Tělesná výchova	2	0	2	0	2	0	2	1	2	1	10	2
Pracovní výchova	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	5	0
Celkem	18	3	19	3	20	5	23	2	22	3	102	16
	21		22		25		25		25		118	

Změny v ŠUP I. stupeň od 1. 9. 2021

3. ročník	mínus 1 hodina prvouka plus 1 hodina informatika
4. ročník	mínus 1 hodina český jazyk plus 1 hodina informatika
5. ročník	mínus 1 hodina český jazyk plus 1 hodina matematika

II. stupeň

	6.		Změny v ŠUP II. stupeň od 1. 9. 2021				9		RUP - min	disponibilní
	Disp						Disp			
Český jazyk	4	1	3	1	4	0	4	0	15	2
Anglický jazyk	3	0	3	0	3	0	3	0	12	0
Německý jazyk					3	0	3	0	6	0
Matematika	4	1	4	1	3	1	4	0	15	3
Informatika	1	0	1	0	1	0	1	0	4	0
Dějepis	2	0	2	0	2	0	1	1	10	1
Výchova k občanství	0	0	1	0	1	0	1	0		
Fyzika	0	2	2	0	2	0	1	1		
Chemie	0	0	0	0	2	0	2	0	20	6
Přírodopis	1	1	1	1	2	0	1	0		
Zeměpis	2	0	1	1	2	0	1	0		
Hudební výchova	1	0	1	0	1	0	0	0	9	0
Výtvarná výchova	2	0	2	0			2	0		
Výchova ke zdraví	1	0	1	0	0	0	0	0	10	0
Tělesná výchova	2	0	2	0	2	0	2	0		
Svět práce	1	1	1	0			1	0	3	1
Volitelné předměty			0	1	0	2	0	2	0	5
	24	6	25	5	28	3	27	4	104	18
	30		30		31		31			
	122									122

6. ročník	plus 1 hodina svět práce
	plus 1 hodina výchova ke zdraví
	mínus 1 hodina tělesná výchova
	mínus 1 hodina výchova k občanství
7. ročník	plus 1 hodina informatika
	mínus 1 hodina tělesná výchova
8. ročník	plus 1 hodina informatika
	plus 1 hodina volitelka
	mínus 1 hodina výchova ke zdraví
	mínus 1 hodina svět práce
9. ročník	plus 1 hodina informatika
	plus 1 hodina volitelka
	mínus 1 hodina výchova ke zdraví
	mínus 1 hodina hudební výchova

VIII. Volitelné předměty

Třída	název předmětu	vyučující
7. A, B, C	Konverzace v ruštině	Kašpárková Kateřina
	Informační technologie	Janíček
	SVS	Mertlík
	Základy stolování a vaření	Šafářová
	Technické činnosti a domácnost	Bravencová
	Konverzace v AJ	Sanytrová, Plechatá
8. A, B, C	SVS	Mertlík
	Konverzace v Aj	Konečná
	Informační technologie	Opršalová, Janíček
	Základy stolování a vaření	Šafářová
	Mediální výchova	Muzikář
9. A, B	Informační technologie	Janíček
	Konverzace v AJ	Kratochvíl
	SVS	Mertlík
	Technické činnosti a domácnost	Bravencová
	Základy stolování a vaření	Šafářová
	Mediální výchova	Muzikář

IX. Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6.30 – 7.40, 11.30 – 16.45

Oddělení	vychovatelka	Počet dětí -205
1. oddělení	Kánovičová	29
2. oddělení	Nešpůrková	30
3. oddělení	Hanzlíková	30
4. oddělení	Řeřucha	29
5. oddělení	Horáková	28
6. oddělení	Křížová	20
7. oddělení (Pasohlávky)	Žaludková	9
8. oddělení	Matějková Anna	30

X. Počty žáků 2020/2021 (k 1. 9. 2021)

Třída	Chlapci	Děvčata	Celkem	Třídní učitel
0.A	8	3	11	Gazdíková Tamara
0.B	6	5	11	Bártová Dagmar
0. ročník	14	8	22	
1.A	11	13	24	Mgr. Bednářová Marie
1.B	15	9	24	Mgr. Zelinková Stanislava
1.C	13	11	24	Mgr. Zemánková Lenka
1.D	12	11	23	Mgr. Pikulová Kateřina
1.E	1	2	3	Mgr. Škorpíková Nora
1. ročník	52	46	98	
2.A	9	11	20	Mgr. Králíková Jitka
2.B	11	7	18	Mgr. Poprachová Ivana
2.C	7	7	14	Mgr. Urbičová Simona
2.D	9	7	16	Mgr. Větrovská Marcela
2.E	9	10	19	Mgr. Švecová Andrea
2.F	2	2	4	Mgr. Škorpíková Nora
2. ročník	47	44	91	
3.A	10	9	19	Mgr. Homolová Dagmar
3.B	12	8	20	Mgr. Slaná Jana
3.C	7	10	17	Mgr. Rudolfová Jana
3.D	8	10	18	Mgr. Baráková Radka
3.E	3	0	3	Mgr. Škorpíková Nora
3. ročník	40	37	77	
4.A	9	11	20	Mgr. Kozderová Martina
4.B	9	13	22	Mgr. Horníčková Radka
4.C	11	11	22	Mgr. Kardošová Yvona
4. ročník	29	35	64	
5.A	6	13	19	Hájková Oksana
5.B	12	8	20	Mgr. Tesárková Erika
5.C	9	11	20	Mgr. Šotkovská Adéla, DiS.
5.D	10	7	17	Bc. Červinková Romana
5. ročník	37	39	76	
6.A	11	12	23	Muzikář David
6.B	7	17	24	Mgr. Bravencová Zuzana
6.C	12	10	22	Bc. Šafářová Jitka
6.D	14	9	23	Mgr. Kloudová Kateřina
6. ročník	44	48	92	
7.A	11	9	20	Mgr. Němcová Kateřina
7.B	11	9	20	Mgr. Novosáková Tamara
7.C	9	13	22	Mgr. Černá Petra
7.D	11	11	22	Mgr. Opršalová Kateřina
7. ročník	42	42	84	

Třída	Chlapci	Děvčata	Celkem	Třídní učitelka
8.A	9	18	27	Mgr. Vlachopulu Nikola
8.B	15	12	27	Mgr. Šťastná Veronika
8.C	13	13	26	Mgr. Harváňková Věra
8. ročník	37	43	80	
9.A	12	9	21	Mgr. Dudová Jana
9.B	10	11	21	Mgr. Benová Jitka
9.C	9	12	21	Mgr. Kouřilová Zuzana
9.D	7	11	18	Vedralová Tereza
9. ročník	38	43	81	
<u>Celkem</u>	<u>380</u>	<u>385</u>	<u>765</u>	(bez MŠ Pasohlávky a přípr. roč.)
1. stupeň	205	201	406	
2. stupeň	161	176	337	
0. ročník	14	8	22	
MŠ Pasohlávky	13	10	23	

V Pohořelicích 1. 9. 2021 Mgr. Stanislav Polák, MBA