



Základní škola a Mateřská škola Pohorelice, příspěvková organizace

Dlouhá 35, 691 23 Pohorelice

IČ: 652 68 687, ☎ 519 424 564, ✉ reditelna@zspohorelice.cz

Č.j. 2/2016

PLÁN PRÁCE

ŠKOLNÍ ROK 2016/2017

Obsah

I. PLÁN PRÁCE	3
II. Plán schůzí, školních akcí	5
III. Funkce, dlouhodobé úkoly.....	8
IV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	9
V. Propagace práce školy	9
VI. Předmětové komise, metodická sdružení	9
VII. Vzdělávací program - učební plán	11
VIII. Volitelné předměty.....	12
IX. Školní družina.....	12
X. Počty žáků 2016/2017 (k 1. 9. 2016)	13

I. PLÁN PRÁCE

A. Výchova a vzdělávání

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a rozhodování, k aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji. Udržovat přiměřenou náročnost ve vzdělávání žáků. Rozvíjet kompetence žáků přiměřeně jejich věku a možnostem. Posilovat čtenářskou, matematickou, jazykovou, informační a finanční gramotnost, etickou a dopravní výchovu, vlastenectví.

1. Zdraví

Škola vytváří optimální podmínky zdravotní i psychohygienické pro všechny zúčastněné – děti i zaměstnance.

U žáků se zaměřit se na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti, na prevenci rizikového chování (návykové látky, šikana a kyberšikana).

Patřičnou péči věnovat žákům zdravotně postiženým, sociálně a zdravotně znevýhodněným, s vývojovými poruchami učení a chování, žákům integrovaným. Problematiku zařazovat na pořad jednání pedagogických rad. Výchovná poradkyně a asistentka pro SPU tyto žáky evidují, ostatní kolegy informují, doporučují vhodné postupy. Sledují, zda jsou prováděna následná vyšetření. Údaje o poslání na vyšetření v PPP a závěry z vyšetření okamžitě zapisují do elektronického systému školy Bakaláři. Třídní vyučující zabezpečují podklady pro následná vyšetření v doporučených termínech. Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol.

2. Poznatky a dovednosti

Nabízet žákům kvalitní vzdělání účinnými formami a metodami, ale zdůrazňovat, že hlavní zodpovědnost je na nich samotných, na jejich přístupu ke školní práci, na jejich morálních a volních vlastnostech. Zvyšovat zodpovědnost rodičů za vzdělávání jejich dětí.

Respektovat individuální možnosti žáků, diferencovat podle jejich schopností, nadání, ale v celkovém pojetí zvyšovat náročnost na žáky.

Pracovat a hodnotit podle Pravidel hodnocení výsledků vzdělávání, při hodnocení sledovat výkony během celého klasifikačního období.

Upevňovat základní pracovní návyky (pravidelná domácí příprava, pozornost a soustředěnost ve výuce, nástupy do hodin, přesuny na výuku na konci přestávek, samostatná příprava žáků na vyučovací hodiny včetně potřebných pomůcek, udržování pořádku na lavicích a ve třídě).

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Využívat školní řád jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Škola vytváří co nejlepší podmínky pro všestranný rozvoj kompetencí žáků. Nesnižovat nevhodným přístupem důstojnost, sebevědomí, ale také netolerovat hrubé, vulgární a agresivní chování a vyjadřování žáků. K působení na žáky na 2. stupni využívat pravidelné třídnické hodiny.

Být uvážliví a spravedliví v hodnocení chování žáků, vnímat jejich rozdílné sociální prostředí, promyšleně postihovat kázeňské přestupky, zaměřit se na prevenci, předcházení konfliktům. Otevřeně jednat s rodiči, v případě problému je okamžitě kontaktovat a společně s nimi situaci řešit. Spolupracovat s odbornými pracovišti: PPP, odborem sociálním městského úřadu, lékaři, policií.

B. Oblast řízení

Pracovní úkoly a rozhodovací pravomoci delegovat na co nejnížší úroveň, využívat všechny stupně řízení.

Organizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat jejich odbornou kvalifikaci, zaměřit se na rozvoj jejich specializovaných činností.

Hospitační a kontrolní činnost bude především zaměřena na:

- uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, respektování jejich individuálních zvláštností,
- sledování výsledků vzdělávání žáků,
- efektivitu vyučování,
- používání účinných metod a forem práce, na dovednosti pracovat s moderní technikou.

Školské poradenské pracoviště - poskytování poradenských služeb na základě § 116 školského zákona.

II. Plán schůzí, školních akcí

Provozní doba školy je denně od 6:30 do 18:00 hodin.

Schůzovní den je pondělí.

Pedagogické rady: 14. 11. 2016, 23. 1. 2017, 10. 4. 2017, 26. 6. 2017

Porady rozšířeného vedení (VP, vedoucí ŠD, vedoucí komisí, met. sdružení, sekcí) k řešení organizačních záležitostí a provozu školy – podle potřeby ve schůzovní den pondělí.

Porady školské poradenské pracoviště: 1. pondělí v měsíci.

Metodická sdružení, předmětové komise: srpen – září, leden, duben, červen.

Třídní schůzky, hovorové hodiny: 8. a 13. 9 2016, 15. 11. 2016, 11. 4. a 12. 4. 2017

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek, deníčků, elektronických ŽK.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad, třídních schůzek a pohovorů s rodiči.

Organizace školního roku:

- **Zahájení:** čtvrtek 1. 9. 2016
- **Podzimní prázdniny:** středa 26. 10. a čtvrtek 27. 10. 2016
- **Vánoční prázdniny:** pátek 23. 12. 2016 – pondělí 2. 1. 2017
- **Ukončení 1. pololetí:** úterý 31. 1. 2017
- **Pololetní prázdniny:** pátek 3. 2. 2017
- **Jarní prázdniny:** pondělí 13. 3. – neděle 19. 3. 2017
- **Velikonoční prázdniny:** čtvrtek 13. 4. a pátek 14. 4. 2017
- **Ukončení vyučování v 2. pololetí:** pátek 30. 6. 2017
- **Hlavní prázdniny:** sobota 1. 7. 2017 – pátek 1. 9. 2017

Zápis k povinné školní docházce: pátek 7. 4. 2017 od 14:00 – 17:00

Samostudium:

26. a 27. 10. 2016 (2 dny)

23., 27., 28., 29. a 30. 12. 2016 (5 dnů)

13. - 17. 3. 2017 (5 dnů)

Dovolená:

2. ledna a 3. února (2 pracovní dny)

Červenec: 19 pracovních dnů (1. 7. – 31. 7.)

srpen: 19 pracovních dnů (1. – 27. 8.)

Nástup do práce ve šk. roce 2017/2018: 28. 8. 2017

Projekty:

Pokračování projektu Ovoce do škol – školní jídelna, 0. – 5. ročník

Realizace projektu v rámci OP VVV

Péče o děti 1. stupně základních škol ve správním obvodu ORP Pohořelice

Plánované akce:

- 17. 10. 2016 Školská rada
- 18. 10. 2016 Hudební program Réva
- 13. 12. 2016 Vánoční jarmark pro rodiče žáků 4. a 5. ročník
- 22. 12. 2016 Vánoční besídka pro 0. - 3. ve školní jídelně
- 4. 2. 2017 Školní ples
- 19. – 24. 2. 2017 Lyžařský výcvikový kurz
- 4. 5. 2017 Den matek
- 17. – 20. 5. 2017 Zájezd do Poraje
- 12. – 16. 6. 2017 Škola v přírodě

V průběhu školního roku probíhají:

- dějepisné, zeměpisné a přírodovědné exkurze, návštěvy městské knihovny,
- exkurze v rámci volby povolání (úřad práce, veletrh škol, místní podniky, školy, učiliště),
- vlastivědné poznávací exkurze – květen až červen 2016
- soutěže a vystoupení – sportovní, recitační, pěvecké, taneční, výtvarné,
- olympiády a znalostní soutěže – ČJ, AJ, M, Ch, PŘ, Z, D, F, Pythagoriáda, Matematický klokan, Přírodovědný klokan, Logická olympiáda, výchovné a preventivní programy, koncerty, návštěvy divadel, výchova člověka za mimořádných událostí – zařazena do výuky výchova ke zdraví, výchova k občanství, dopravní výchova – termíny určovány ve spolupráci se SVČ Pohořelice.
- bloky daltonského vyučování v 1. – 5. ročníku

Pasohlávky - plánované akce školy na šk. rok 2016/2017

Škola (ZŠ), mateřská škola (MŠ), školní družina (ŠD):

Září 2016

- zahajovací schůzka s rodiči
- divadélko „Rolničky“ v MŠ (MŠ + ZŠ)
- „Slavnost světél“ – dráčci, táborák (MŠ + ZŠ)

Říjen 2016

- beseda v místní knihovně
- návštěva divadélka „Šikulka“ v MŠ (MŠ + ZŠ)
- vlastivědná exkurze do daňčí obory v Židlochovicích

Listopad 2016

- vánoční fotografování (MŠ + ZŠ)
- „Putování podzimní přírodou“ – výšlap s batůžky po okolí (MŠ)
- návštěva dětského divadelního kroužku ZŠ Ivaň: „Sněhurka a sedm trpaslíků“

Prosinec 2016

- vystoupení dětí MŠ a ZŠ s programem pro veřejnost u obecního vánočního stromu

+ výstava výtvarných prací v obecním sále (MŠ a ZŠ)

Leden 2017

- návštěva loutkového divadla RADOST v Brně (MŠ + ZŠ)
- „Zimní tvořeníčko“ pracovní odpoledne s rodiči (MŠ)
- „Putování zimní přírodou“ – výšlap po okolí (MŠ)

Únor 2017

- Mobilní planetárium (MŠ + ZŠ)
- „Malý dětský karneval“ (MŠ + ZŠ)

Březen 2017

- „Březen, měsíc knihy“ – návštěva místní knihovny (MŠ + ZŠ)
- „Putování jarní přírodou“ - výšlap s batůžky po okolí (MŠ)
- návštěva předškoláků v 1. třídě ZŠ

Duben 2017

- „Dravci – „ – návštěva Záchrané stanice Rajhrad (MŠ + ZŠ)
- „Slavíme Den země“ (MŠ)

Květen 2017

- společné fotografování
- „Dopravní školička“ (MŠ + ZŠ)
- zápis do MŠ

Červen 2017

- MDD – výlet na kolech, táborák na školní zahradě (MŠ)
- vlastivědná exkurze do Hodonína – návštěva ZOO (MŠ + ZŠ)
- rozloučení s předškoláky

Návštěva loutkových divadélek apod. podle nabídky v průběhu celého roku.

III. Funkce, dlouhodobé úkoly

Bajer	sportovní soutěže, kolektivní sporty, atletika, člen okresní rady AŠSK
Benová	sportovní den pro 4. a 5. ročník
Černá	matematická olympiáda, Matematický klokan
Dudová	výchovné poradenství, přijímací řízení na střední školy, integrace, nadaní žáci, polonéza, olympiáda z čj, vítání občánků, vedení ZO ČMOS
Dufková	Mladý chemik, sbírka Život dětem, školní ples
Gajdošová	školní časopis a parlament, ZO, školní knihovna (2. st.)
Harváňková	koordinátorka environmentální výchovy, Zlatý list, Přírodovědný klokan, sběr
Homolová	knihovna 1. stupeň, sběr
Horníčková	soutěž Pangea
Hubáčková	sportovní den pro 4. a 5. ročník
Jamborová	koordinátor ICT, správce programu Bakaláři, matematická olympiáda, Matematický klokan, logická olympiáda
Janiček	ICT koordinátor, Bobřík informatiky, DO
Janičková	sběr, dopravní výchova
Řiháček	dopravní výchova, soutěž Mladý cyklista
Kánovičová	vedoucí školní družiny, okresní metodička Kabinetu mimoškolní výchovy
Kardošová	dyslektická poradna, žáci se SPU, dyslektická olympiáda, pěvecké soutěže
Konečná	Logická olympiáda, olympiáda AJ
Škrabalová	olympiáda AJ
Koubková	školní metodička prevence
Kozderová	škola v přírodě 5. r., tabletová učebna, Pangea
Králíková	recitační a pěvecká soutěž 0. – 3. roč., sportovní den 0. – 3. ročník
Kříž	recitační soutěž 2. st.
Leitnerová	fyzikální olympiáda, Pythagoriáda
Mertlík	ŠVP, web, koordinace absolventských a seminárních prací
Mertlíková	hlavní administrátor školního webu
Nápravník	vedoucí LVK, kolektivní sporty, sportovní den 2. stupeň
Novosáková	jazyková úprava textů na školním webu
Pikulová	recitační soutěž 4. a 5. r., koordinátor daltonské výuky, sportovní den pro 4. a 5. ročník
Slaná	vedení 1. st.
Šťastná, Charvátová	logopedická péče
Urbičová	školní web (1. stupeň)
Švecová	ŠMP 1. st.
Vaculíková	sportovní soutěže pro 1. stupeň
Větrovská	projekt Zdravé zuby
vyučující VV, ŠD	výstavy výtvarných prací
vyučující VV, třídní vyučující	výzdoba školy, tříd

IV. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Kozderová	Učitelství 1. st. ZŠ
Hubáčková	Učitelství Nj pro základní a jazykové školy
Škorpíková	Učitelství pro 1. stupeň
Mertlík	Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení

Vzdělávání pracovníků podle požadavků vedení, potřeb školy, zájmu vyučujících, testování žáků, gramotnost žáků (čtenářská, informační, matematická, jazyková, finanční), informační technologie, práce se třídou, rodiči, prevence, oborové vzdělávání, účinné metody práce.

V. Propagace práce školy

Příspěvky do místního zpravodaje, novin během školního roku – propagace školy, prezentace na veřejnosti. Péče o webové stránky školy – hlavní garant technického zázemí a grafické úpravy Mertlíková, Mertlík.

Jméno	Činnost	Termín
vedení školy	místní noviny, příp. jiný tisk	měsíčně
vyučující	příspěvky na školní web	průběžně
Konečná, Mertlík	nabídka školy, kroužky	říjen
Nápravník	lyžařský kurz	únor
příslušní vyučující	projekty, akce	průběžně
Kozderová	škola v přírodě	květen, červen
příslušní organizátoři	soutěže, vystoupení	podle konání
Konečná, Mertlík	zápis do 1. tříd -vyhodnocení	duben
Gajdošová	školní parlament, časopis	průběžně
Kánovičová	školní družina	průběžně
všichni vyučující	informace ze školy	průběžně

VI. Předmětové komise, metodická sdružení

PK, MS	Vedoucí
sekce 0. - 3. ročníku	Králíková
sekce 4. – 5. ročníku	Pikulová
cizích jazyků	Janíčková
přírodních věd	Jamborová
ČJ a společenských věd (ČJ, D, VO,VZ, SVS)	Dudová
sportovní	Nápravník
výchov a pracovních činností (HV, VV, Tč/D)	Benová

Hlavní úkoly pro rok 2016/2017

1. Kvalitní výuka podle aktualizovaného ŠVP zaměřená na efektivitu vyučovacího procesu, zvyšování úrovně vzdělanosti žáků, respektování jejich individuálních zvláštností.

2. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím (viz kapitola III).

3. DVPP .

4. Vyhledávání vhodných dotačních grantů.

Úkoly předmětových komisí:

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání (průběh, výsledky vzdělávání, ověřování výsledků vzdělávání, testování).
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků, konzultují tematické plány, řeší standardy, výstupy z jednotlivých předmětů.
- Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů (průřezová témata, mezipředmětové vztahy, výchovy k volbě povolání, etická, environmentální výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, prevence sociálně nežádoucích jevů).
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.
- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Zúčastňují se DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a jiných akcí.
- Navrhují přidělení úvazků a úkolů vyučujícím, podílejí se vytváření rozvržení hodin, plánu práce.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí plán a koncepci práce PK.
- Pravidelně svolávají schůzky členů předmětových činností podle plánu práce. Závěry z jednání předkládají formou zápisu ze schůzek vedení školy.
- Podle časových možností organizují vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů, naplňování ŠVP.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů, poskytují metodickou pomoc vyučujícím.
- Uplatňují své kompetence při zajišťování výuky, pomůcek, vyřizování organizačních záležitostí, vytváření technického zázemí.
- Předkládají vedení školy návrhy komisí na přidělení úvazků a organizační zajištění výuky v následujícím školním roce.

VII. Vzdělávací program - učební plán

Výuka probíhá podle ŠVP ZŠ a MŠ Pohořelice, verze platná od 1. 9. 2013.

Předmět - ročník	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Český jazyk	7+2	8+2	8+1	6+1	6+1	4+l	3+1	4	4
Anglický jazyk	-	-	3	3	3	3	3	3	3
Německý jazyk	-	-	-	-	-	-	-	3	3
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4	4+1	4+1	4	4
Informatika	-	-	-	-	1	1	-	-	-
Prvouka	2	2	2+1	-	-	-	-	-	-
Vlastivěda	-	-	-	2	1	-	-	-	-
Přírodověda	-	-	-	1	2	-	-	-	-
Dějepis	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Výchova k občanství	-	-	-	-	-	+1	1	1	1
Fyzika	-	-	-	-	-	1+1	2	2	1+1
Chemie	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Přírodopis	-	-	-	-	-	1+l	1+1	2	1
Zeměpis	-	-	-	-	-	2	1+1	2	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	2	2	-	1+l
Výchova ke zdraví	-	-	-	-	-	-	+1	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2+1	2	2
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	-	-	-	-
Svět práce	-	-	-	-	-	+1	1	1	1
Volitelné předměty	-	-	-	-	-	-	+1	+1	+1
Disponibilní dotace	3	3	3	3	2	7	8	1	3
Týdenní dotace	21	22	25	25	25	30	30	31	31

Celkem hodin

1. st.

118

2. st.

122

VIII. Volitelné předměty

Třída	název předmětu	vyučující
7. A, B, C	Konverzace v AJ	Konečná
	Informační technologie	Jirchářová
	Základy stolování a vaření	Koubková
	Mediální výchova	Gajdošová
8. A, B, C	SVS	Mertlík
	Informační technologie	Janíček
	Informační technologie	Jamborová
9. A, B	Informační technologie	Janíček
	SVS	Mertlík
	Přírodovědné praktikum	Dufková

Nepovinné předměty

Sportovní hry 5. až 9. ročník - Bajer

IX. Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6.30 – 7.40, 11.30 – 16.45

Oddělení	vychovatelka	Počet dětí
1. oddělení	Kánovičová	30
2. oddělení	Nešpůrková	30
3. oddělení	Hanzlíková	30
4. oddělení	Gazdíková	30
5. oddělení	Horáková	30
6. oddělení	Kolínková	30
7. oddělení (Pasohlávky)	Žaludková	14
8. oddělení	domeček	11

X. Počty žáků 2016/2017 (k 1. 9. 2016)

	celkem	hoši	dívky
0.A	13	8	5
0.B	13	9	4
0.ročník	26	17	9
1.A	18	7	11
1.B	20	6	14
1.C	20	10	10
1.D	20	11	9
1.E	4	4	0
I.ročník	82	38	44
2.A	25	15	10
2.B	23	14	9
2.C	25	9	16
2.D	4	3	1
II.ročník	77	41	36
3.A	26	10	16
3.B	25	13	12
3.C	27	14	13
III.ročník	78	37	41
4.A	24	14	10
4.B	24	11	13
4.C	26	13	13
IV.ročník	74	38	36
5.A	20	10	10
5.B	20	10	10
5.C	23	13	10
V.ročník	63	33	30
I.-V.ročník	374	187	187
6.A	25	15	10
6.B	25	16	9
6.C	25	14	11
VI.ročník	75	45	30
7.A	20	12	8
7.B	18	10	8
7.C	20	12	8
VII.ročník	58	34	24
8.A	22	12	10
8.B	23	9	14
8.C	23	11	12
VIII.ročník	68	32	36
9.A	18	11	7
9.B	19	9	10
9.C	20	12	8
IX.ročník	57	32	25
VI.-IX.ročník	258	143	115

Celkem	686	359	327
Přípravný ročník	26	13	13
MŠ Pasohlávky 0.D	28	16	12
Celkem 0. – 9.r.	632	330	302
+ 1 žákyně v zahraničí			

V Pohořelicích 1. 9. 2016

Mgr. Stanislav Polák, ředitel školy