

Základní škola a Mateřská škola Pohořelice, příspěvková organizace Dlouhá 35, Pohořelice (název od 1. 1. 2011)	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD</b>	
Č.j.3/2007	platí od školního roku 2006/2007
Vypracovala:	Mgr. Drahoslava Kounková, ZŘŠ
Schválil:	Mgr. Stanislav Polák, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	22. 1. 2007
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	23. 1. 2007
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	23. 1. 2007
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

### **I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

#### **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

##### **1. Žák má právo:**

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- d) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- f) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- g) být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti ve škole a ve školském zařízení.

## **2. Žák je povinen:**

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat, připravovat na vyučování,
- b) slušně pozdravit každého dospělého pohybujícího se ve škole,
- c) zacházet šetrně s učebnicemi, učebními pomůckami a školním majetkem,
- d) plnit pokyny pedagogických a provozních pracovníků školy a školského zařízení, vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- e) dodržovat školní řád, řády odborných učeben a sportovišť, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- f) Obecně platí, že dotykové zařízení musí být v průběhu vyučování mimo dosah žáka (v tašce), přístroj musí být vypnutý. Případné užívání dotykového zařízení k potřebám výuky je v kompetenci vyučujícího.

3. Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.

4. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je povinná.

5. Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

6. Žák udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, nepoškozuje školní majetek, nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

7. Žák během vyučování neopouští školu, školské zařízení bez vědomí vyučujícího.

8. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně:

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu) nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin). V písemné omluvence je jasně uvedeno datum, čas, kdy dítě odejde, důvod - kam půjde a jak se tam dostane, vlastnoruční podpis zákonného zástupce žáka, že od uvedené doby přebírá za žáka odpovědnost. Rodič si může vyzvednout žáka ve škole osobně.

9. V době mimo vyučování žák zůstává ve škole jen se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem.

10. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou, nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné věci a větší obnosy peněz do školy nenosí. Za jejich případnou ztrátu škola neodpovídá.

11. Za ztrátu mobilu, dotykového zařízení škola neodpovídá. Je zakázáno pořizovat jakýkoliv zvukový a obrazový záznam v prostorách školy bez souhlasu vyučujícího. Porušení zákazu je považováno za hrubé porušení školního řádu a přísně postihováno.

12. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem.

13. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,

- c) důtku ředitele školy,
- d) snížený stupeň z chování.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky nebo sníženého stupně z chování a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy (viz pravidla hodnocení výsledků vzdělávání).

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

### **A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE**

- 1 Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 18:00.
2. Vyučování začíná v 7:55, vyučování zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00. Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin a přestávek. 7. vyučovací hodina končí ve 14. 35 hod. Vyučovací hodina trvá zpravidla 45 minut. Školní vzdělávací program může stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.
3. Ředitel školy (dále jen „škola“) umožní žákům vstup a pobyt v budově 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Na vyučování žáci čekají na určeném místě před školní budovou a do školy vstupují teprve v přítomnosti příslušného dohledu, nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Na odpolední činnosti se žáci zúčastňují pod dohledem vyučujících
4. Dojíždějícím žákům je umožněn před vyučováním od 7:00 pobyt v určené třídě, kde vykonává dohled vyučující.
5. Po příchodu do budovy se žáci přezují, odkládají obuv a svršky na místa k tomu určená (v šatnách, do osobních uzamykatelných skříněk) a ihned odcházejí do učeben. V kapsách odložených svršků nenechávají cenné věci ani peníze. Znehodnocování šatních skříněk jakýmkoliv způsobem je přísně zakázáno.
6. Na začátku vyučovací hodiny jsou žáci připraveni na svém místě ve třídě. Nepřijde-li učitel do třídy do 5 min. po zazvonění, hlásí to předseda třídy či služba v kanceláři (případně ve sborovně).
7. Jestliže se žák nemohl za závažných důvodů na vyučování připravit, omlouvá se na počátku hodiny.
8. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (mezi 6. a 7. vyučovací hodinou) trvá 30 minut.
9. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je žákům umožněn pobyt v určené třídě, kde je zajištěn dohled.
10. O přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Ve dvorní budově na Dlouhé může dohlížející učitel za příznivého počasí dovolit žákům trávit velkou přestávku na školním dvoře či hřišti. Žáci dodržují pravidla slušného chování a bezpečnosti, respektují pokyny vyučujících.
11. Do odborných učeben odcházejí žáci až ke konci předcházející přestávky, vstupovat do nich mohou pouze za přítomnosti učitele, uvnitř se řídí řádem učebny. Při přesunu po chodbách žáci dodržují bezpečnostní pokyny, chovají se ukázněně, neběhají, nekřičí, řídí se pokyny vyučujících.

12. Před hodinou tělesné výchovy se žáci převlékají do cvičebního úboru (žáci 1. stupně zpravidla ve třídě, žáci 2. stupně v šatně u tělocvičny, sportovní haly nebo podle pokynů vyučujícího). Na výuku čekají ke konci předcházející přestávky v prostoru, který jim určí vyučující.

13. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek podle charakteru činnosti pedagog pověřený vedením akce.

14. Při výuce některých předmětů, zejména výchovných, nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

15. Vstup do kanceláří, sborovny a kabinetů je žákům povolen pouze po předchozím dovození.

16. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování žáci pod dohledem vyučujícího udělají pořádek v lavicích, kolem svého pracovního místa, zvednou židle, služba umyje tabule, uklidí třídu a pomůcky. Vyučující zajistí zavření oken a odvádí žáky do šaten a vykonává nad nimi dohled, než opustí školu. Žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, předává vyučující vychovatelkám školní družiny.

17. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školní prostory ihned po obědě, pokud se nevracejí na odpolední výuku.

18. Základní pravidla chování ve třídě, která nebudou v rozporu s tímto školním řádem, mohou žáci každé třídy domlouvat se svým třídním učitelem na začátku školního roku a zveřejní je na viditelném místě ve třídě. Pravidla mohou po společném projednání v průběhu roku dále zpřesňovat.

19. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

20. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Jeho výši stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. Poplatek je splatný do 20. příslušného měsíce. Pro žáky 1. stupně je určena ranní družina, která je v provozu od 6:30 do 7:40 na Lidické ulici ve třídě školní družiny a na Dlouhé ulici ve třídě v přízemí hlavní budovy.

## **B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy-pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky, deníčku, přes elektronickou žákovskou knížku (EŽK) nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
6. Pro společné zájezdy tříd, zahraniční výjezdy, lyžařské kurzy, školy v přírodě, výuku plavání platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacím zařízení se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení. Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
9. U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

## **C. DOCHÁZKA DO ŠKOLY**

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - informovat školu osobně, e-mailem, písemně, telefonicky, přes elektronickou žákovskou knížku. Pozdější, dodatečné snahy o omluvu jsou v rozporu se zákonem, a tedy nepřípustné. Po návratu žáka do školy musí zákonný zástupce bez zbytečného prodlení, nejpozději 5. kalendářní den, doložit písemně na omluvném listu v žákovské knížce, deníčku, přes EŽK důvody nepřítomnosti s přesným vymezením její délky. Důvod nepřítomnosti je vždy konkrétně definován. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli. Pozdější, dodatečné snahy o omluvu jsou v rozporu se zákonem, a tedy nepřípustné. Zameškané hodiny nebudou omlouveny. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat lékařské potvrzení jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, do dvou dnů třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Při dlouhodobé absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou žádost o uvolnění (např. rodinná rekreace).

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

## **D. ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ**

### **1. Zákonní zástupci žáka mají právo:**

- a) jednat s kterýmkoliv kompetentním zaměstnancem školy o záležitostech souvisejících se vzděláváním jeho dítěte a dalšími jeho činnostmi,
- b) dostat ve škole potřebné informace týkající se školské legislativy, seznámit se školním vzdělávacím programem,
- c) být v demokratických volbách zvoleni členem školské rady a zástupcem třídy v občanském sdružení rodičů a zde předkládat návrhy a obhajovat zájmy ostatních zákonných zástupců žáků a jejich dětí i své vlastní.

### **1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o všech závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a v souladu s § 50 školského zákona (viz bod C Docházka do školy),
- e) odstranit škodu na školním majetku nebo majetku jiných osob, kterou prokazatelně zavinilo jejich dítě, či finančně uhradit opravu,
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,

údaje pro školní matriku:

- jméno a příjmení dítěte, místo trvalého pobytu, státní občanství,
- datum a místo narození, rodné číslo, zdravotní pojišťovna,
- datum zahájení vzdělávání ve škole nebo jeho ukončení,
- údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, vyučovací jazyk,
- údaje o tom, zda je dítě zdravotně postiženo, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněno,
- údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

- jméno a příjmení zákonného zástupce, jeho datum narození, místo trvalého pobytu, adresa pro doručování písemností, telefonické spojení, popřípadě emailová adresa,
  - jméno a příjmení rodičů uvedených v rodném listě dítěte,
- g) pravidelně se seznamovat s prospěchem a chováním svého dítěte, kontrolovat jeho žákovskou knížku, deníček, EŽK, toto stvrzovat svým podpisem či přístupem do EŽK. Totéž platí pro důležitá sdělení rodičům ze strany školy.
- h) Osobní údaje dítěte, jeho známky, výchovná opatření a jiné údaje, které zákonný zástupce získá v EŽK, patří k citlivým osobním údajům, ke kterým mají přístup pouze zákonní zástupci žáka a žák.
- Upozorňujeme rodiče i žáky na skutečnost, že v případě předání přístupových údajů jiným osobám nebude dodržen zákon o ochraně osobních údajů. Za toto jednání zákonných zástupců a žáků škola nenes odpovědnost.

## **E. ZAMĚSTNANCI ŠKOLY**

1. Přítomnost všech zaměstnanců školy na pracovišti je dána rozpisem pracovní doby.
2. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni pravidelně zapisovat do ETK nejpozději za 1 týden zpětně. Kontrola vedením školy je určována na pedagogických radách a pracovních poradách.
3. Učitelé věnují individuální péči všem dětem, zvláště se věnují dětem z méně podnětného rodinného prostředí, dětem sociálně znevýhodněným, dětem se zdravotními problémy, dětem nadaným, dbají, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušily činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko- psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně informují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Známky se do EŽK vkládají nejpozději do týdne od jejich udělení. Vyučující informují rodiče o každém mimořádném zhoršení prospěchu či chování žáka. Všechny informace považují za důvěrné, udržují o nich mlčenlivost.
4. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, třídních katalogů a žákovských knížek, deníčků a EŽK, při hovorových hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek, deníčků a EŽK tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků pravidel hodnocení výsledků vzdělávání. Kontrolují, zda rodiče veškerá sdělení školy stvrzují svým podpisem v žákovských knížkách, deníčcích, přístupem do EŽK.
5. O změnách v obvyklém režimu školy vyrozumí třídní učitel nebo vyučující rodiče prostřednictvím žákovské knížky, deníčku, přes EŽK či jiným písemným sdělením nejpozději den předem. Napsání sdělení do žákovské knížky, deníčku, přes EŽK nebo jeho předání žákovi je pokládáno za doručení informace rodičům ze strany školy.
6. Po skončení poslední vyučovací hodiny vyučující překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Při odchodu z budovy vyučující kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před svým odchodem se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dohledů na další dny. Pokud je chyba v rozpisu zastupování nebo dohledů, okamžitě na ni upozorní příslušného vedoucího pracovníka. Při ranním nástupu na pracoviště si v záznamu suplování ověří, zda nedošlo ke změně v zastupování. Správci sboroven

každý den nahlíží do schránky s poštou v kanceláři, informace předávají ostatním vyučujícím na svých pracovištích.

6. V budovách školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, je-li zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Žák je (úměrně svému věku a rozumovým schopnostem) odpovědný za své zdraví, za svůj život. Je povinen chovat se tak, aby si neublížil. Nesmí ubližovat ani nikomu jinému nebo ho zkracovat na jeho právech. Je povinen chránit zdraví své i svých spolužáků.

3. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned příslušnému pedagogickému pracovníkovi.

4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

5. Svévolně manipulovat s okny a žaluziemi je žákům zakázáno.

6. Při výuce v tělocvičně, sportovní hale, dílnách, na pozemcích, v laboratoři, odborných učebnách (přírodopisu, fyziky, chemie, informatiky, jazyků, multimediální) a ve cvičné kuchyni zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy a do listu poučení. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

7. Žáci, kteří mají uloženy věci v uzamykatelných skříňkách, si pořídí zámek na vlastní náklady. Uzamykatelné skříňky slouží pouze na obuv, oblečení a cvičební úbor. Odkládat učební pomůcky do skříňek je zakázáno. Žáci udržují své skříňky v čistotě a v pořádku, nepoškozuje je.

8. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob: 7:35 - 7:55 školník, domovnice, pedagogický dohled. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu a všech únikových východů.

9. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování. Dohled nad žáky zajišťovaný školou končí odchodem žáků ze školních budov nebo ukončením činností organizovaných v prostorách mimo školu (zpravidla po návratu ke škole).



10. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, používání ponorných el. vařičů, ponechávat peníze a osobní cenné věci volně ve třídách a v kabinetech.

11. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně nežádoucích jevů poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Všichni zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

13. Vyučující sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka zajistí jeho oddělení od ostatních dětí pod dohledem zletilé osoby, informují bez zbytečných průtahů rodiče postiženého žáka, popřípadě vedení školy. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce, deníčku, EŽK tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů, zdravotní pojišťovnu.

14. V případě podezření na infekční onemocnění (včetně vší) je povinností zákonných zástupců vyzvednout dítě ze školy a ponechat v domácím léčení do doby, než je dítě zcela zdrávo.

15. Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy, zapíše do knihy úrazů a ke každému zápisu vyhotoví záznam o úrazu pro případné plnění pojišťovny. Ošetření, zapsání, vyplnění a předání všech potřebných formulářů zajišťuje ten pracovník, za jehož dohledu se úraz stal.

Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo. O tom, zda jde v tomto případě o školní úraz, rozhoduje ředitel školy.

## 15. Evidence úrazů

- a) V knize úrazů se evidují všechny úrazy dětí a žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- b) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte nebo žáka ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje příslušný zaměstnanec **záznam o úrazu na předepsaném formuláři**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů, se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci žáka.
- c) Hlášení úrazu. O úrazu nezletilého žáka podá vyučující, za jehož dohledu se úraz stal, bez zbytečného odkladu zprávu jeho zákonnému zástupci. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola bez zbytečného odkladu hlášení

- pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola má takové pojištění sjednáno.
- d) Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce-zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
  - e) Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky, a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
  - f) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

#### **16. Výskyt podezřelé látky a podezření na užití omamné látky v prostorách školy:**

- a) Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodu ochrany a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem.
- b) Podle § 89 odst. 10 trestního zákona se návykovou látkou rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování. Manipulací se pro účely školního řádu rozumí přinášení, nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání a další formy jednání uvedené v trestním zákoně.
- c) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§7 odst.1 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně).
- d) V případě, že se škola o takovém chování dozví, je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně právní ochrany (§10 odst. 4 zákona).
- e) Distribuce dle § 187 a šíření omamných a psychotropních látek dle § 188 trestního zákona jsou v ČR zakázány a jako takové jsou trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě na základě ustanovení § 167 tr. zák. takový trestný čin překazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- f) Užití nebo jakákoliv manipulace s omamnými a psychotropními látkami jsou považovány za hrubé porušení školního řádu (sankce - snížený stupeň z chování, nahlášení sociálnímu odboru, Policii ČR).

#### **g) Konkrétní postup při podezření či nálezů návykové látky**

Viz příloha 1 ŠŘ – Metodický pokyn k primární prevenci sociálně patologických jevů u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 20 006/2007-51, ze dne 16. 10. 2007.

#### **IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí a žáků**

1. Žáci a jejich zákonní zástupci odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy §391 Zákoníku práce.
2. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
3. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd, skříněk. Ztráty a nálezy věcí žáci hlásí okamžitě po zjištění některému ze zaměstnanců školy - vyučujícímu, svému třídnímu učiteli, vedení, provozním zaměstnancům.
4. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního

ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě poškození či ztráty učebnice je od žáka požadována přiměřená finanční náhrada.

5. Ztrátu papírové žákovské knížky nebo přihlašovacích údajů do EŽK je žák povinen neprodleně ohlásit třídnímu učiteli, který mu zajistí vydání nové ŽK nebo přihlašovacích údajů. Za vydání nové ŽK nebo vydání nových přihlašovacích údajů si škola účtuje 50,- Kč.

## **V. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání**

Jsou přílohou školního řádu a obsahem ŠVP.

## **VI. Školní stravování**

Pravidla pro školní stravování jsou podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovena ředitelem školy ve směrnici pro provoz školní jídelny, v provozním řádu ŠJ.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Ruší se předchozí znění této směrnice č.j.: 18/2005 ze dne 15. 2. 2005. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 23. 1. 2007
3. Aktualizací se ruší dodatky 1 a 2 školního řádu. Na 1. pedagogické radě 27. 8. 2010 schváleny změny školního řádu. Platnost nového školního řádu od 1. 9. 2010.
4. Od 1. 9. 2011 se mění hlavička školního řádu na Základní škola a Mateřská škola Pohořelice.
5. Na 1. pedagogické radě 31. 8. 2012 schváleny změny školního řádu. Aktualizovaný školní řád je platný od 1. 9. 2012.
6. Aktualizací se ruší školní řád platný ve školním roce 2012/2013. Na 1. pedagogické radě 30. 8. 2013 byly schváleny změny v obsahu školního řádu. Nový školní řád je platný od 1. 9. 2013.
7. Aktualizací se ruší školní řád platný ve školním roce 2014/2015. Na 1. pedagogické radě 31. 8. 2015 byly schváleny změny v obsahu školního řádu. Nový školní řád je platný od 1. 9. 2015.
8. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve sborovnách školy, na webových stránkách školy.

V Pohořelicích dne 31. 8. 2015

Mgr. Stanislav Polák  
ředitel školy