

PLÁN PRÁCE
ŠKOLNÍ ROK 2010/2011

	strana
<u>OBSAH</u>	
I. Plán práce	3
II. Nejdůležitější úkoly vyplývající z výroční zprávy 2009/2010	4
III. Plán schůzí, školních akcí	5
IV. Funkce, dlouhodobé úkoly	8
V. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	9
VI. Propagace práce školy	9
VII. Výuka cizích jazyků	10
VIII. Předmětové komise, metodická sdružení	11
IX. Vzdělávací program, učební plán	12
X. Volitelné, nepovinné předměty, kroužky	13
XI. Školní družina	14
XII. Počty žáků 2010/2011	15

I. PLÁN PRÁCE

A. Výchova a vzdělávání

Navázat na předcházející plány práce. Pokračovat v propojení výuky a výchovy, zvýšit důraz na etickou výchovu. Rozvíjet kompetence žáka, aby se učil samostatnému rozhodování, odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí, ve kterém se uplatňují jednotná pravidla. Vyučovat podle vlastního školního vzdělávacího programu, který vychází z konkrétních podmínek školy. Otevřít školu široké veřejnosti, navazovat a prohlubovat kontakty nejen s blízkým okolím, ale zapojovat se i do mezinárodních projektů, využívat nejrůznějších dotačních programů.

Zaměřit se na oblasti:

1. Zdraví

Zajistit optimální podmínky pro všechny zdravotní typy dětí. Důraz klást na vytváření optimálních psychohygienických podmínek pro práci žáků i zaměstnanců. Pozornost věnovat i estetičnosti pracovního prostředí žáků a zaměstnanců.

Evidovat žáky zdravotně postižené, s vývojovými poruchami učení a chování. Zajistit, aby o problémech těchto žáků byli informováni všichni vyučující žáka. Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad.

Výchovná poradkyně a asistentka pro SPU tyto žáky evidují, ostatní kolegy informují, doporučují vhodné postupy. Sledují, zda jsou prováděna následná vyšetření a dodržovány jejich doporučené termíny. Údaje o poslání na vyšetření v PPP a závěry z vyšetření okamžitě zapisují do elektronického systému školy Bakaláři. Třídní vyučující zabezpečují podklady pro následná vyšetření v doporučených termínech.

2. Poznatky a dovednosti

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech.

Respektovat individuální možnosti žáků. Prvoplánově se zaměřit na osvojení a utvrzení základního učiva, rozšiřování učiva uplatňovat diferencovaně podle schopností žáků, jejich nadání.

Pracovat a hodnotit podle klasifikačního řádu školy, reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při klasifikaci žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, přiměřeně doplňovat domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména návyků na zvonění, přesuny na výuku na konci přestávek, samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny včetně potřebných pomůcek, udržování pořádku na lavicích a ve třídě.

3. Oblast sociální, životních hodnot

Být jednotní v požadavcích na chování žáků, důsledně a stejně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a klasifikace chování využívat spolupráci s rodiči, policií, odborem sociální péče městského úřadu, odbornými pracovišti PPP. V případě problému okamžitě kontaktovat rodiče a ve spolupráci s nimi situaci řešit.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření obrazu školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, hledat nové formy práce, propagovat svoji činnost na veřejnosti.

B. Pedagogičtí pracovníci

Úkolem školy je vytvoření co nejlepších podmínek pro vývoj žáka. Při jednání s dětmi brát v úvahu především jejich osobnost. Žáci jsou zodpovědní přiměřeně k věku a stupni vývoje za svoje jednání, chování, pracovní výsledky, za svoje zdraví. Nesnižovat nevhodným přístupem, usměrňováním či tresty jejich důstojnost. K působení na žáky na 2. stupni využívat pravidelné třídnické hodiny.

C. Oblast řízení

Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na realizaci školního vzdělávacího programu konkretizovaného do tematických plánů, uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, respektování individuálních zvláštností žáků (žáci nadaní, se specifickými poruchami učení a chování, žáci se sociálním znevýhodněním, se zdravotním handicapem).

Při kontrolní činnosti se zaměřit na postižení celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Usilovat o zlepšení kulturnosti vyjadřování a jednání žáků a jejich rodičů při jednání s pracovníky školy.

Součástí kontrolního systému může být i kontrola způsobu hodnocení ověřováním názorů žáků a rodičů.

Součástí hospitační a kontrolní činnosti bude naplňování kritérií dotačního programu EU „Peníze školám“ – záznamy o výuce, zápisy v TK, vyhodnocování, výukový materiál, vzdělávání.

II. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházejí především z výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2009/2010

1. Ověřovat funkčnost a účinnost upraveného ŠVP, průřezová témata účelně zakomponovat do výuky, podle ŠVP zpracovat tematické plány a vést podle nich výuku.
2. Prohlubovat poradenskou činnost - výchovná poradkyně, dyslektická asistentka, školní metodička prevence. Poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy.
3. V rámci péče o tělesnou a duševní hygienu dětí využívat co nejvíce přírodu v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, školy v přírodě, lyžařské kurzy, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny.
4. Pořádat akce, při kterých se rodiče mohou být přímo účastni na práci školy a školních akcích.
5. Podporovat a podle potřeb školy usměrňovat DVPP.
6. Propagovat práci školy v tisku, v místních novinách, na webových stránkách školy, mezi rodičovskou i širší veřejností. Cíleně se zaměřit na rodiče dětí předškolního věku. Nabízet přípravný ročník.
7. Nabídnout dětem možnosti práce v kroužcích, ve školním klubu. Podporovat jejich účast v soutěžích a olympiádách, vystoupení na veřejnosti.

8. V kritériích pro udělování nadtarifních složek platu zohlednit především podíl zaměstnanců na plnění výše uvedených bodů plánu práce školy.

9. Ve volitelných předmětech sledovat profesní orientaci žáků, vhodně je motivovat a usměrňovat.

10. Důraz klást na výchovu ke zdravému životnímu stylu, etickou výchovu, výchovu k volbě povolání a environmentální výchovu, usilovat o prevenci sociálně nežádoucích projevů chování.

11. Prohlubovat profilaci školy v oblasti cizích jazyků, matematiky, informatiky a sportu.

12. Soustavně usilovat o dosahování optimálních výchovně vzdělávacích výsledků, k tomu využívat efektivní formy práce a vyučovací metody, alternativní vzdělávací systémy a způsoby práce, pozitivní motivaci.

13. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - rozšiřovat péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se specifickými poruchami učení a chování, péči o žáky se zdravotním postižením, se sociálním znevýhodněním.

14. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet vzniku neomluvené absence.

15. Zaměřit se na prevenci úrazovosti žáků.

16. Rozšiřovat využívání výpočetní techniky pro žáky i pedagogy, zlepšit informovanost rodičů a veřejnosti prostřednictvím internetových stránek školy.

17. Využívat výrazně zlepšené podmínky pro výuku vybudováním nových nástaveb na ulici Lidické i Dlouhé – školní družina, přípravný ročník, odborné učebny na obou školních budovách, výpočetní technika, nově vybudované kabinety pro vyučující a technické zázemí pro provozní zaměstnance.

18. Kritéria pro udělování osobních příplatků a mimořádných odměn jsou rozpracována ve vnitřním platovém předpisu a obsahují mimo jiné:

- plnění uvedených úkolů plánu práce školy,
- propagace práce školy na veřejnosti - zapojení žáků do soutěží, články v tisku, informace na webových stránkách školy, propagační materiály o práci školy, akce pro rodiče,
- zlepšení estetické úrovně tříd, chodeb a ostatních prostor školy,
- mimoškolní činnost s žáky,
- získání příspěvků od rodičů, sponzorů.
- schopnost zaměstnanců ztotožnit se s úsilím školy a svých kolegů, pracovat v týmu.

Udělení odměn a osobních příplatků je podmíněno plněním základních povinností stanovených v pracovním řádu, školním a klasifikačním řádu.

III. Plán schůzí, školních akcí

Provozní doba školy je denně od 6:30 do 18:00 hodin.

Schůzovní den je pondělí.

Pedagogické rady: 22. 11., 24. 1., 18. 4., čtvrtek 23. 6.

Porady rozšířeného vedení (VP, vedoucí ŠD, vedoucí komisí, met. sdružení, sekce) k řešení organizačních záležitostí a provozu školy – podle potřeby 1. pondělí v měsíci.

Školení pedagogických pracovníků během školního roku – výpočetní technika, výukové programy.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

Metodická sdružení, předmětové komise: srpen –září, leden, duben, červen.

Třídní schůzky, hovorové hodiny: 14. 9., 23. 11., 19. 4.

Při neúčasti rodičů zpracují třídní učitelé hodnocení za klasifikační období do žákovských knížek a deníčků.

Organizace školního roku:

Zahájení:	středa 1. 9. 2010
Podzimní prázdniny:	středa 27. 10. a pátek 29. 10. 2010
Vánoční prázdniny:	čtvrtek 23. 12. až pátek 31. 12. 2010
Ukončení vyučování v prvním pololetí	pondělí 31. 1. 2011
Pololetní prázdniny:	pátek 4. 2. 2011
Jarní prázdniny:	14. – 18. 3. 2010
Velikonoční prázdniny:	čtvrtek 21. 4. a pátek 22.4. 2011 (a Velikonoční pondělí 25. 4.)
Ředitelské volno pro žáky	27. 9. 2010
Ukončení vyučování v druhém pololetí	čtvrtek 30. 6. 2011
Hlavní prázdniny:	pátek 1. 7. 2011 až středa 31.8. 2011
Období školního vyučování 2011/2012	začne ve čtvrtek 1.9. 2011

Zápis k povinné školní docházce: 11. 2. 2010, 14:00 – 18:00

<u>Samostudium:</u> 27 a 29. 10. 2010	2 dny
27. 12. a 28. až 31. 12. 2010	5 dnů
14. – 18. 3. 2011	5 dnů

<u>Dovolená:</u> 4. 2. 2011	- 1 den
21. 4. a 22. 4. 2011	- 2 dny
1. 7. 2011 až 24. 8. 2011	- 37dnů

Ředitelské volno: 27. 9. náhradní volno pro vyučující (vánoční jarmark, zápis do 1. tříd)

Nástup do práce ve šk. roce 2011/2012: čtvrtek 25. 8. 2011.

Plánované akce:

Ve školním roce budou realizovány dva dotační granty – Technické kompetence žáků základních škol Jm kraje (Mgr. Lenka Černá), Envi Game (Mgr. Věra Harváňková), dva mezinárodní projekty Comenius Partnerství škol v Evropě (žáci) a Comenius Regio (vzdělávání dospělých), jejichž garantem je Bc. Ondřej Veselý. Ve vztahu k ostatním kolegům je ředitelem školy vybaven kompetencemi, které mu umožní připravit a zdárně realizovat jednotlivé aktivity projektů, koordinovat je s vedoucími ostatních dotačních grantů, zaměstnanci školy jsou mu nápomocni, respektují jeho vedoucí úlohu při realizaci projektů, které mají přesah do školního roku 2011/2012.

25. 8. a 26. 8. opravné zkoušky

26. 8. beseda na téma „Péče o žáky se SPU“ s Mgr. Teplou a Mgr. Bachorecovou z PPP Židlochovice

27. 8. první pedagogická rada

30. schůzka učitelek 1. tříd a přípravného ročníku s vyučujícími MŠ Hybešova

V přípravném týdnu školení pedagogických pracovníků – výpočetní technika, informační systém, práce v Bakalářích, tvorba tematických plánů ze ŠVP- 26. a 30. 8. 2010

14. 9. první třídní schůzky s rodiči ve všech třídách (BOZP, školní a klasifikační řád, nové přístavby, organizace výuky, nabídka kroužků, nepovinné a volitelné předměty, projekty – mezinárodní spolupráce, dotační granty, pedagogický sbor, volba třídních důvěrníků).

14. 9. Den otevřených dveří na Dlouhé – prohlídka nově vybudovaných prostor v půdní vestavbě.

15. 10. – volby členů do školního parlamentu

23. až 28. 11. celoškolský sběr papíru

29. 11. 2010 – 18. 2. 2011 plavání ve 2. ročníku

10. 12. vánoční jarmark na Dlouhé, prohlídka nových prostor na 2. stupni - pro veřejnost

6.-11.3. LVK 7. ročník, Karlov pod Pradědem

Leden – schůzka učitelek z 1. tříd s učitelkami z MŠ

26. 2. - 4. společenský ples

28. 2. 2011 – 21. 5. 2011 plavání ve 3. ročníku

20. 4. Den Země – projektový den školního parlamentu

19. 4. – 23. 4. sběr papíru

3. – 9. 6. 2011 škola v přírodě 5. ročník, Jedlová – Deštné v Orlických horách

Květen - sportovní den

Květen/červen - návštěva dětí z MŠ Hybešova a z MŠ Cvrčovice v 1. třídách

10.- 12.6. Slavnosti města Pohořelice a okolí

21. 6. schůzka s rodiči dětí z přípravného a 1. ročníku

24. 6. slavnostní zakončení školního roku

27.- 29. 6. kontrola a předávání učebnic, úklid tříd, kabinetů, sbírek

Dějepisné, zeměpisné a přírodovědné exkurze (Mikulčice, Anthropos, Dukovany, Dalešice, Pasohlávky, Středisko ekologické výchovy Pálava Mikulov, Lednice)

Návštěvy městské knihovny

Exkurze v rámci volby povolání (veletrh škol, místní podniky, školy, učiliště)

Vlastivědné poznávací zájezdy – květen až červen 2011

Soutěže a vystoupení – sportovní, recitační, pěvecké, taneční, výtvarné

Olympiády a znalostní soutěže – ČJ, AJ, NJ, M, Ch, Př, Z, D, F, Pythagoriáda, Matematický klokan, Přírodovědný klokan

Výchovné a preventivní programy, koncerty, návštěvy divadel, planetária, ZOO

Výchova člověka za mimořádných událostí – 2. polovina června (datum bude upřesněno podle počasí)

Dopravní výchova

Časový plán vyučovacích hodin:

1. hod. 7:55 – 8:40
2. 8:50 – 9:35
3. 9:50 – 10:35
4. 10:45 – 11:30
5. 11:40 – 12:25
6. 12:35 – 13:20
7. 13:20 – 14:05
8. 14:15 – 15:00.

IV. Funkce, dlouhodobé úkoly

Jméno, příjmení	úkol
Kounková	koordinátorka ŠVP
Bednářová	koordinace ŠVP na 1. stupni
Plevzová	výchovné poradenství, přijímací řízení na střední školy, integrace, nadaní žáci
Kardošová	dyslektická poradna, žáci se SPU, dyslektická olympiáda
Kánovičová	koordinace práce školní družiny, ŠVP ŠD
Koubková	školní metodička prevence, preventivní program EUDAP
Harváňková	koordinátorka environmentální výchovy, specializační studium
Jamborová, Hrabina	koordinátoři ICT, technické zázemí
Bajer	sportovní soutěže – kolektivní sporty, atletika
Jamborová	sportovní soutěže, matematická olympiáda, Matematický klokan
Polák	sportovní soutěže, florbal
L. Černá	LVK, matematická olympiáda , Pythagoriáda, fyzikální olympiáda, Přírodovědný klokan
L. Černá , Machálková	fyzikální olympiáda, Pythagoriáda, Matematický klokan
Bednářová	Matematický klokan – Cvrček, Benjamín
Harváňková	zeměpisná, přírodopisná olympiáda, Přírodovědný klokan
Veselý	dějepisná olympiáda, realizace projektů
Mertlík	dějepisná, zeměpisná olympiáda

Dufková	olympiáda NJ, chemická olympiáda
Škrabalová, Kardošová	olympiáda AJ
Hrabina	chemická olympiáda
Homolová	knihovna 1. stupeň
Plevzová	knihovna 2. stupeň OČJ, DěO
vyučující VV, třídní vyučující	výzdoba školy – nejen Vánoce, Velikonoce... ale trvale
Charvátová	logopedická péče
vyučující VV, ŠD	výstavy výtvarných prací
B. Gazdíková, Charvátová	přípravný ročník
Bednářová	regionální recitační soutěže 1. st.
Králíková, T. Černá, Šťastná	recitační, pěvecká soutěž 1. st.
Kounková	recitační soutěž 2. st.
Machálková	školní dětský parlament
Kaděrová, Hrabina	dopravní výchova, soutěž Mladý cyklista
Turečková	Soutěž Zdravé zuby

V. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

ředitel školy	legislativa
ZŘŠ – 2. st.	legislativa, ŠVP, metodika
ZŘŠ – 1. st.	legislativa, ŠVP, metodika
Plevzová	výchovné poradenství
Hrabina, Jamborová, Kounková	Bakaláři – matrika, IT
Nešpůrková	studium vychovatelství (dokončení)
Kaděrová	učitelství 1. st. - magisterské studium
Barbora Gazdíková	kombinované studium speciální pedagogiky – magisterské (dokončení)
Tamara Gazdíková	studium speciální pedagogiky - bakalářské
Kánovičová	kombinované studium sociální pedagogiky - bakalářské
Hanzlíková Bohdana	studium pedagogiky - bakalářské
Harvánková	dvouleté specializační studium EVV koordinátora
Koubková, Švecová	dvouleté specializační studium pro školní metodiky prevence
Šimorová Jitka	učitelství pro 1.st.- rozšiřující

Vzdělávání pracovníků podle jejich zájmu a potřeb školy – práce se třídou, rodiči, ŠVP, prevence, oborové vzdělávání, nové metody práce, webové stránky školy, informační systém

VI. Propagace práce školy

Příspěvky do místního zpravodaje, oblastních novin během školního roku – propagace školy, prezentace na veřejnosti.

Péče o webové stránky školy – hlavní garant technického zázemí a grafické úpravy Mgr. Vít Hrabina.

Jméno	místní noviny, příp.jiný tisk, web	termín
Kouňková	nabídka školy, kroužky	říjen
L. Černá	lyžařský kurz	březen
	propagace projektu	průběžně
Harvánková	propagace projektu	průběžně
příslušní vyučující	projekty, akce	průběžně
Poprachová, Šimorová	škola v přírodě	červen
příslušní organizátoři	soutěže, vystoupení	podle konání
Kouňková	zápis do 1. tříd - vyhodnocení	březen
Machálková	školní parlament	průběžně
Kánovičová	školní družina	průběžně
Bednářová, Kouňková	informace ze školy	průběžně
Veselý	mezinárodní projekty	průběžně

VII. Výuka cizích jazyků

Anglický jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
III.A, B,C	58	Bednářová, Kaděrová, Králíková, Slaná
IV.A, B	52	Janiček, Kardošová, Koubková, Konečná
V. A, B	58	Janiček, Kardošová. Koubková, Konečná
VI. A, B	52	Janiček, Koubková, Konečná, Škrabalová
VII A, B, C	58	Janiček, Kardošová, Koubková, Škrabalová
VIII. A	28	Koubková, Škrabalová
VIII. B	27	Koubková, Škrabalová
IX.A	27	Kardošová, Škrabalová
IX.B	12	Škrabalová

Německý jazyk

Třída - skupina	Počet žáků	vyučující
IX. B	8	Dufková

VIII. Předmětové komise, metodická sdružení

PK, MS	vedoucí
MS 0. – 5. ročník	Mgr. Marie Bednářová
sekce 0. - 3. ročníku	Mgr. Jitka Králíková
sekce 4. – 5. ročníku	Mgr. Ivana Poprachová
cizích jazyků (AJ, NJ)	Ing. Simona Škrabalová
přírodních věd	Mgr. Eva Jamborová
ČJ a společenských věd (ČJ, D, VO, VZ)	Mgr. Jana Plevzová
sportovní	Mgr. Bohuslav Bajer
výchov (HV, VV)	Mgr. Yvona Kardošová
pracovních činností (Svět práce, vol. Tč/D)	Mgr. Hana Dufková

Hlavní úkoly pro rok 2010/2011

1. Příprava žáků na soutěže žáků - přidělení jednotlivých soutěží vyučujícím (viz kapitola IV).
2. Sjedenění učebnic, pracovních sešitů, učebních pomůcek a sešitů pro jednotlivé předměty. Zajistit návaznost při objednávkách učebnic.
3. Kontrola požadované úrovně učebnic - zda odpovídají seznamu schválených učebnic.
4. Vypracování plánu exkurzí, vycházek na celý rok dopředu, aby nedocházelo k nahodilým a neplánovaným akcím, neschváleným vedením školy.
5. Zajištění účasti pedagogů na DVPP.
6. Výuka podle tematických plánů zpracovaných podle ŠVP, průběžné vyhodnocování účinnosti ŠVP, začlenění průřezových témat do výuky.
7. Realizace výuky z dotačního programu EU Peníze školám a její vyhodnocování.
8. Příprava a úspěšná realizace mezinárodních projektů, dotačních grantů.

Úkoly předmětových komisí:

Předmětové komise sdružují učitele stejných a příbuzných vyučovacích předmětů, kteří zde spolupracují v oblasti metodiky a didaktiky vyučování, koordinují své působení v pedagogické a výchovné oblasti, vytvářejí koncepci jednotlivých oborů a spoluvytvářejí celkovou koncepci školy.

- Řeší otázky jednotlivých oborů vzdělávání v závislosti na regionálních podmínkách a podmínkách školy.
- Rozpracovávají učební plány do jednotlivých předmětů a ročníků, tvoří tematické plány.
- Koordinují tematické a časové plány učiva povinných i nepovinných předmětů, z hlediska uplatňování mezipředmětových vztahů, zařazují do výuky oblasti výchovy k volbě povolání, environmentální výchovy, ochrany člověka za mimořádných událostí, ochrany před násilím a prevence sociálně nežádoucích jevů.
- Sledují vybavenost učebními pomůckami a učebnicemi, navrhují opatření.
- Sledují nové poznatky vyučovacích oborů a předmětů, zavádějí je do výuky.

- Organizují vhodný výběr vyučovacích forem, metod, didaktické techniky.
- Plánují DVPP.
- Navrhují a vyhodnocují kontrolní práce žáků, přijímací, průběžné a závěrečné zjišťování znalostí žáků, zkoušek.
- Koordinují počet a obsah písemných prací žáků, sjednocují způsob klasifikace a hodnocení žáků.
- Sledují naplňování ŠVP v pedagogické praxi, vyhodnocují jej, doplňují.
- Vytvářejí plán odborných exkurzí, kulturních akcí, odborných přednášek a jiných akcí.
- Zpracovávají podklady pro výroční zprávy a sebehodnocení školy, plánování práce.

Úkoly předsedů předmětových komisí:

- Vytvářejí koncepci práce PK, rozpracovávají do ní plány práce školy a závěry z hodnocení školy a výročních zpráv.
- Pravidelně svolávají schůzky členů předmětových činností podle plánu práce. Diskutují na nich problematiku jednotlivých oborů, vedou členy k navržení konkrétních řešení, provádějí zápisy ze schůzek a předkládají je vedení školy.
- Metodicky řídí a kontrolují práci ostatních členů komise a usilují o jejich aktivní zapojení.
- Vytvářejí plán PK, na schůzích PK jej vyhodnocují, zajišťují zpracování podkladů pro výroční zprávy a sebehodnocení školy.
- Podle časových možností organizují vzorové hodiny, vzájemné hospitace.
- Kontrolují časové a obsahové plnění tematických plánů, naplňování ŠVP.
- Spolupracují s uvádějícími učiteli při uvádění začínajících učitelů, poskytují metodickou pomoc novým vyučujícím.
- Uplatňují své kompetence při zajišťování výuky, pomůcek, vyřizování organizačních záležitostí, při vytváření technického zázemí jednají s příslušnými provozními zaměstnanci.

IX. Vzdělávací program - učební plán

Výuka probíhá podle ŠVP ZŠ , 2. verze platná od 1. 9. 2010.

Předmět - ročník	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Český jazyk	7+2	8+2	8+1	6+1	6+1	4+1	3+1	4	4+1
Anglický jazyk	-	-	3	3	3	3	3	3+1	3
Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4	4+1	4	4+1	4
Informatika	-	-	-	-	1	1	-	-	-
Prvouka	2	2	2+1	-	-	-	-	-	-
Vlastivěda	-	-	-	2	1	-	-	-	-
Přírodověda	-	-	-	1	2	-	-	-	-
Dějepis	-	-	-	-	-	2	2	2	2

Výchova k občanství	-	-	-	-	-	+1	1	1	1
Fyzika	-	-	-	-	-	1+1	2	2	1+1
Chemie	-	-	-	-	-	-	-	2	2
Přírodopis	-	-	-	-	-	1+1	1+1	2	1+1
Zeměpis	-	-	-	-	-	2	1+1	2	1
Hudební výchova	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	2	2	-	1+1
Výchova ke zdraví	-	-	-	-	-	-	+1	1	1
Tělesná výchova	2	2	2	2+1	2+1	2+1	2+1	2	2
Pracovní činnosti	1	1	1	1	1	-	-	-	-
Svět práce	-	-	-	-	-	+1	1	1	1
Volitelné předměty	-	-	-	-	-	-	+2	+2	+2
Disponibilní dotace	3	3	3	3	2	7	8	3	6
Týdenní dotace	21	22	25	25	25	30	30	31	31

Celkem hodin

1. st.

118

2. st.

122

X. Volitelné předměty

Třída	název předmětu	vyučující
7. A, B	Technické činnosti a Domácnost	Hrabina, Klímová
	Informační technologie	Šimorová
	Přírodovědná praktika	Harváňková
	Německý jazyk	Dufková
8. A, B	Technické činnosti a Domácnost	Hrabina, Klímová
	Informační technologie	Šimorová
	Přírodovědná praktika	L. Černá
	Německý jazyk	Dufková
9. A, B	Informační technologie	Jamborová
	Technické činnosti a Domácnost	Šimorová
	Německý jazyk	Dufková
	Přírodovědná praktika	Hrabina

Nepovinné předměty

Sportovní hry 4. až 9. ročník - Bajer

Náboženství - Jiří Jeniš

Kroužky

Kroužek	třída	Vedoucí
Sportovní	6.- 9. r.	Bajer
Matematický , fyzikální	9. r.	L. Černá
Kopaná	1. st.	T. Gazdíková
Přírodovědný kroužek	4.- 7. r.	Harváňková
Logopedický	1.-3.r.	Charvátová
Matematický + práce na PC	2. st.	Jamborová
Dyslektický	3.-5.r.	Kardošová
Dyslektický	2.st.	Dufková
Pěvecký	4.-9.r.	Kardošová
Sportovní - kopaná	7. -9.r.	Mertlík
Mažoretky	1.st.	Plevzová
Mažoretky	6.– 9 r.	Plevzová
Taneční - polonéza	8.a 9.r.	Machálková, Plevzová
Florbal	6.– 9.r.	Polák
Sportovní	0.-2.r.	Tomečková
Výtvarný	0.-2.r.	Adamcová
Matematický	4. - 5.r.	Šimorová
Psaní na stroji	5.r.	Šimorová
Počítačový klub	5.–9. r.	Šimorová
Počítačový	1.-2.r.	Slaná
Počítačový	1.-2.r.	Urbánková
Anglický jazyk	6.r.	Škrabalová
Anglický jazyk	7.r.	Škrabalová
Anglický jazyk	8.r.	Škrabalová
Anglický jazyk	9.r.	Škrabalová
Pěvecký (+ flétny)	1.-3.r.	Králíková
Pěvecký	1.-6.r.	Mařašová
Anglický jazyk	1.r.	Kaděrová
Anglický jazyk	2.r.	Kaděrová
Náboženství	2.– 9.r.	Jeniš

XI. Školní družina

Provoz ŠD pondělí - pátek 6:30 – 16:30

Oddělení	vychovatelka	Počet dětí
1. oddělení	Kánovičová	30
2. oddělení	Nešpůrková	30
3. oddělení	Hanzlíková	30
4. oddělení	B. Gazdíková	30
5. oddělení	Kolínková	30

Kroužky ŠD

	vedoucí
Práce na počítači	Kánovičová
Sportovní	Hanzlíková
Výtvarný	Doušková

Režim

1. Činnost ŠD se řídí ŠVP pro školní družinu, organizační směrnicí ŠD, školním řádem.
2. Akce mimo pravidelný program hlásí vedoucí vychovatelka vedení školy do týdenního plánu práce.

XII. Počty žáků 2010/2011

	celkem	hoši	dívky
Přípravný	12	9	3
1.A	19	9	10
1.B	20	9	11
1.C	19	11	8
I.ročník	58	29	29
2.A	18	10	8
2.B	18	10	8
2.C	18	10	8
II.ročník	54	30	24
3.A	19	9	10
3.B	19	10	9
3.C	20	14	6
III.ročník	58	33	25
4.A	26	8	18
4.B	26	8	18
VI.ročník	52	16	36
5.A	29	21	8
5.B	29	17	12
V.ročník	58	38	20

I.-V.ročník	280	146	134
6.A	27	13	14
6.B	25	14	11
VI.ročník	52	27	25
7.A	18	11	7
7.B	17	10	7
7.C	23	11	12
VII.ročník	58	32	26
8.A	28	13	15
8.B	27	11	16
VIII.ročník	55	24	31
9.A	27	18	9
9.B	24	18	6
IX.ročník	51	36	15
VI.-IX.ročník	216	119	97
Celkem	496	265	231
Příprav. ročník	12		
Žáci v zahr.	2	1	1
Celkem			

Mgr. Stanislav Polák
ředitel školy

V Pohořelicích dne 27. 8. 2010